



Plan for trygt og godt skolemiljø

Formål

Sikre alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Hvalerskolen har nulltoleranse mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering.

Omfang/Virkeområde

Skole

Ansvar

Alle ansatte

Aktivitet/beskrivelse

Forebygge

I Hvalerskolene jobber vi med følgende for at alle elever skal ha det trygt og godt:

Regelverk og rutiner

1. Skoleregler (**kommunalsjef**)
2. Trivsesregler (**rektor**)
3. Rutine for arbeid med overordna plan (sosial læreplan) (**rektor**)
4. **Kontaktlærer** skal arbeide med sosiale mål i sin elevgruppe minst en gang i måneden. Elevene skal være deltakere.
5. Prosedyre: Oppfølging av prosedyren «Kapittel 12 Elevene sitt skolemiljø» (**ansatt**)
6. Rutine: Oppfølging av rutinen «Elevnærvær ved Hvaler barne- og ungdomsskole» skal sikre at bekymringsfullt fravær blir fulgt opp (**assisterende rektor**)
7. Rutine: Oppfølging av rutinen «Bekymring for elev/Melding til barnevernet» (**ansatt**)
8. Rutine: Oppfølging av rutinen «Avvikshåndtering» (**ansatt**)
9. Rutine: Oppfølging av rutinen «Risikovurdering – Vold og trusler» (**rektor**)
10. Rutine: Oppfølging av rutinen «Forebygging, håndtering og oppfølging av vold og trusler» (**rektor**)

Samarbeid

1. **Kontaktlærer** for elevrådet fremmer minst en sak i halvåret om elevmiljø i elevrådet
2. Skolemiljø skal drøftes minst en gang i halvåret i samarbeidsutvalget (**rektor**). FAU/Elevråd oppfordres til å forberede saken til møtet.
3. **Helsesykepleier** gjennomfører aktiviteter som kursing i psykologisk førstehjelp, temadager om psykisk helse, temadager om seksuell helse, oppstartsamtaler på 8. trinn og gruppesamtaler på ulike trinn etter behov.

4. Invitasjoner som formidles via skolen gis kun til hele trinngruppa eller alle jentene/guttene i en gruppe (**kontaktlærer**)
5. Vi fører tett dialog med de foresatte gjennom Vigilo (**kontaktlærer**)

Informasjon

1. Skolemiljø tas opp på foreldremøte minst en gang i året (**rektor**)
2. Kommunens plan for et trygt og godt skolemiljø skal gjøres kjent for personalet og ligge tilgjengelig på kommunens nettsider (**rektor**)

Forventninger til voksenatferd (til elever og voksne)

Se skolens Verdier og visjoner.

- Vi hilser på hverandre
- Vi framsnakker hverandre
- Vi kjefter ikke
- Vi svarer ikke på en negativ/ironisk måte
- Vi løser konflikter med respekt for hverandre
- Vi jobber for å gjøre hverandre gode

Tilsyn

- Voksendekningen skal sikre at elevene alltid skal kunne se en voksen (**rektor**)
- Voksne som har inspeksjon skal aktivt føre tilsyn med barna (**ansatt**)
 - Se på deg selv som lærer på en sosial treningsarena: Hvordan kan du hjelpe elevene med å lykkes
 - Vær tilgjengelig for elevene
 - Snakk med elevene – hjelpe dem å bygge sosiale relasjoner
 - Oppsøk steder der det ofte oppstår konflikter, som:
 - Ballbaner
 - Huskestativer
 - Skogen
 - Garderober
 - Observer elever med kjente utfordringer
 - Bruk gul vest
- Skolens ledelse deltar i tilsynet med elever (**rektor**)

Sosiale tiltak

- Vi har en plan for regelmessig fysisk aktivitet/sosiale aktiviteter i friminuttene (**rektor**)
- Vi engasjerer sosiale mentorer fra ungdomsskolen til arbeid på småtrinnet (**sosiallærer**)
- Vi gjennomfører sosiale tiltak på tvers av trinn og innad på trinn i tråd med Årshjul for HBU (**teamleder**)
- Alle nye elever får fadder ved skolestart. (**rektor**)

Organisering

De voksne har ansvar for all inndeling av grupper i skolehverdagen, dette innebærer blant annet opplæring av elevene før lek i friminuttene. (**ansatt**)

Oppdage

I Hvalerskolene jobber vi med følgende for å oppdage om alle elever har det trygt og godt:

1. **Alle** som arbeider på skolen skal følge med på om elevene har et trygt og godt skolemiljø og gripe inn mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering dersom det er mulig.
2. **Alle** som arbeider på skolen skal varsle rektor i avvikssystemet dersom de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeier i alvorlige tilfeller.
3. Når en elev eller foresatt varsler at skolemiljøet ikke er trygt og godt, er det den **ansatte** som mottar meldingen som varsler **rektor** i avvikssystemet.

4. Elevsamtale med **kontaktlærer** gjennomføres minst en gang i halvåret. Eleven skal få spørsmålet: "Har du det trygt og godt på skolen?". Det føres referat fra samtalen.
5. Utviklingssamtale med **kontaktlærer**, elev og foresatt gjennomføres minst en gang i halvåret. Eleven skal få spørsmålet: "Har du det trygt og godt på skolen?". Det føres referat fra samtalen.
6. Elevundersøkelsen gjennomføres hvert år på 5. til 10. trinn. Resultatene drøftes i ledergruppemøter, virksomhetsledermøter og SU. (**rektor**)
7. En ikke-anonymisert læringsmiljøundersøkelse gjennomføres hvert år på alle trinn. Resultatene drøftes i ledergruppemøter. (**teamleder**)
8. Samarbeid på teammøter/trinnmøter/plenum:
 1. Vi sørger for loggføring av samtaler med elever, konflikter mellom elever og lignende hendelser (**ansatt**)
 2. Vi bevisstgjør hverandre om spesielt utsatte elever (ansatt) og kartlegger særskilt sårbare elever minst hvert semester (**teamleder**)
9. Vi fører tett dialog med de foresatte gjennom Vigilo (**kontaktlærer**)

Tiltak

Det er **rektor** som har ansvaret for at elevenes skolemiljø analyseres, at det settes opp en aktivitetsplan og at tiltak gjennomføres i tråd med prosedyren «Kapittel 12 Elevene sitt skolemiljø».

Lover

- Grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova)
- Opplæringslova

§12-4

Vedlegg

Elevenes fysiske skolemiljø Opplæringslovens §12-7

Forenklete trivselsregler Hvaler barne- og ungdomsskole

Forskrift om skoleregler og skoledemokrati for grunnskolen, Hvaler kommune, Østfold

Trivselsregler Hvaler barne- og ungdomsskole

Verdier og visjoner