

# Hvaler kommune

## Egenbetalinger, gebyrer og betalingsbetingelser 2023

Vedlegg 2 til Handlingsplan 2023 – 2026 og  
Årsbudsjett 2023





## Innhold

1.	BARNEHAGE OG SKOLEFRITIDSORDNINGER FOR BARN OG UNGE .....	3
1.1	Betalingsordning for kommunale barnehager .....	3
1.2	Betalingsordningen i skolefritidsordningen – (SFO).....	4
2.	HELSE- OG SOSIALTJENESTER .....	6
2.1	Betaling for hjemmetjenester/pratisk bistand.....	6
2.2	Opphold i institusjon .....	6
2.3	Hjelpemiddelservice .....	7
2.4	Aktivitetssenter på Dypedalåsen for brukere med ulike aktivitetsbehov.....	7
2.5	Egenbetaling fysioterapitjenester .....	7
2.6	Trygghetsalarm/trygghetspakke .....	7
3.	AVGIFTER OG EGENBETALING KULTUR .....	8
3.1	Hvalerhallen, Samfunnshus Floren, Kornmagasinet kulturhus, Besøksenter Storesand, Kultursal Asmaløy og Hvaler barne- og ungdomsskole.....	8
3.2	Bibliotek.....	8
3.3	Lyd, lys og scene .....	8
3.4	Priser Kulturskolen .....	9
3.5	Kunstgata.....	9
3.6	Ferieklubb.....	9
3.7	Torvplass.....	9
4.	KOMMUNALE ÅRSGEBYR .....	10
4.1	Engangsgebyr for tilknytning.....	10
4.2	Behandling av søknader om utslippstillatelse .....	11
4.3	Bistand og oppmøte til private vann- og avløpsnett.....	11
4.4	Årsgebyr vann og avløp .....	12
4.5	Stipulert forbruk.....	13
4.6	Årsgebyr for slamtømming.....	13
4.7	Årsgebyr for tilsyn minirensanlegg.....	13
4.8	Gjenåpning av vannledning .....	13
4.9	Årsgebyr for renovasjon .....	14
4.10	Levering på miljøstasjon.....	14
5.	ÅRSGEBYR FOR BRANNTILSYN OG FEIING .....	14
6.	PARKERING OG ANDRE TJENESTER .....	15
6.1	Parkering .....	15
6.2	Leie av utstyr og personell .....	16
6.3	Gravearbeid og arbeidstillatelse i kommunal vei, fortau og plasser.....	16
7.	GEBYR FOR HAVNER OG BRYGGEANLEGG .....	17



---

7.1	Opplysningsplikt og betaling .....	17
7.2	Saksbehandlingsgebyr .....	17
7.3	Fraktoppdrag utført av Skjærgårdstjenesten .....	17
8.	HUSLEIER, HÅNDVERKER- OG RENHOLDSTJENESTER .....	18
8.1	Husleier for kommunale leiligheter.....	18
8.2	Satser for renhold og håndverkertjenester.....	20
9.	GEBYR KOMMUNALT FIBERNETT .....	21
9.1	Fibertilkoblingsgebyr .....	21
9.2	Drift og vedlikeholdsgebyr fibernett .....	21
9.3	Gjenåpning av fibertilkobling .....	21
10.	AVGIFTER HVALER KIRKELIGE FELLESRÅD .....	21
10.1	Avgiftsbaserte tjenester .....	21
10.2	Tjenester for utenbygd boende.....	21
11.	REGULERINGSPLAN, BYGGE- OG DELESAKSBEHANDLING, OPPMÅLING OG EIERSEKSJONERING 22	
11.1	Generelle bestemmelser .....	22
11.2	Reguleringsplan .....	24
11.3	Byggesak .....	25
11.4	Oppmåling .....	31
11.5	Gebyrforskrifter for arbeider etter lov om seksjonering .....	34
12.	SKJENKEAVGIFTER .....	36
13.	BETALINGSBETINGELSER .....	36
13.1	Innbetaling fra utlandet .....	36
13.2	Kommunal fakturering .....	36
13.3	Innfordring.....	36



## 1. BARNEHAGE OG SKOLEFRITIDSORDNINGER FOR BARN OG UNGE

Hvaler kommune benytter prinsippet med lik pris for tjenesten som utgangspunkt (enhetspris).

### 1.1 Betalingsordning for kommunale barnehager

Satsene nedenfor gjelder fra 01.01.2023.

Barnehageplass makspris	2020	2021/22	01.08.2022	2023
100 % plass	kr. 3 135	kr. 3 230	kr. 3 050	kr. 3 000
80 % plass	kr. 2 508	kr. 2 580	kr. 2 440	kr. 2 400
70 % plass	kr. 2 195	kr. 2 261	kr. 2 135	kr. 2 100
60 % plass	kr. 1 881	kr. 1 938	kr. 1 830	kr. 1 800
50 % plass	kr. 1 568	kr. 1 615	kr. 1 525	kr. 1 500
40 % plass	kr. 1 254	kr. 1 292	kr. 1 220	kr. 1 200

#### 1.1.1 Betalingsperiode

Betalingen gjelder for 11 måneder, juli er betalingsfri.

#### 1.1.2 Åpen barnehage

«Åpen barnehage» har en egenandel på kr. 20,- per gang per barn (betales ved oppmøte).

#### 1.1.3 Matpenger

Betaling for kost kommer i tillegg. Prisen følger selvkostprinsippet. For 2022 gjelder følgende veiledende priser per barn:

- Frokost /lunsj /frukt /drikke – kr. 390,- per måned .
- Lunsj /frukt /drikke – kr. 337,- per måned.
- Matpengene reduseres etter prosentvis plasstørrelse.

#### 1.1.4 Søskenmoderasjon

Betalingssetningene reguleres i overensstemmelse med de til enhver tid gjeldende satser fastsatt av departementet og kommunestyret. Det gis 30 % søskenmoderasjon for barn nummer to og 50 % moderasjon for barn nummer tre og over. Moderasjon gis til den av søsknene som har det rimeligste tilbudet.

#### 1.1.5 Reduksjon på grunn av lav inntekt

Det er to ulike moderasjonsordninger for familier med lav inntekt, som beregnes med utgangspunkt i husholdningens samlede skattepliktige kapital- og personinntekt. Begge ordningene må det søkes om for hvert nytt barnehageår, søknadsfrist er 1. juni.

##### 1.1.5.1 Reduksjon i foreldrebetaling

Hvis summen for foreldrebetaling er høyere enn 6 prosent av den samlede inntekten til husholdningen har man krav på redusert pris. Man er selv ansvarlig for å søke kommunen om å få redusert foreldrebetaling til maks 6 % av skattepliktig bruttoinntekt. Matpenger kommer i tillegg (uavhengig av type plass).

##### 1.1.5.2 Gratis kjernetid

Familier med lav inntekt kan søke om gratis kjernetid for 2-, 3-, 4- og 5-åringer i barnehagen. Fra 1. august 2023 gjelder gratis kjernetid for husholdninger som har en samlet inntekt som er lavere enn kr. 615 590,-. Inntektsgrensen fastsettes i tråd med forskrift om foreldrebetaling i barnehager.

Det søkes digitalt om reduksjon i foreldrebetaling og gratis kjernetid på kommunens hjemmeside.



Følgende må vedlegges søknad om betalingsmoderasjon:

- Kopi av siste selvangivelse skal legges ved søknaden. Dersom noe ikke er registrert på selvangivelsen av skattepliktig person- eller kapitalinntekt, er søker pliktig til å opplyse om dette ved søknad.
- Selvstendige næringsdrivende må legge ved pensjonsgivende inntekt fra siste ligning.

### 1.1.5.3 Inntektsendringer i løpet av året

Som hovedregel varer vedtaket om redusert foreldrebetaling for et barnehageår av gangen. I vedtakene om redusert foreldrebetaling tas det forbehold for eventuelle prisendringer i forbindelse med budsjettbehandlingen.

Ved vesentlige inntektsendringer i forhold til skattemeldingen med minst 3 måneders varighet er foresatte pliktige til å sende inn ny inntektsbekreftelse. Ved arbeidsledighet kreves det bekreftelse på ytelse fra NAV. Ved separasjon kreves separasjonsbevilling fra fylkesmannen. Endringer i betalingsatts vil bli foretatt den 1. i måneden, etter at gyldig dokumentasjon er mottatt.

### 1.1.6 Andre bestemmelser

- Det betales fra den dato barnet er tildelt plass.
- Oppsigelse skal skje skriftlig til barnehaven med minst 1 måneds varsel.
- Oppsigelse i vårhalvåret må foretas innen 1. april.
- Det betales full pris i oppsigelsestiden. Det må betales under barnets fravær.
- Gebyr ved for sen henting vil påløpe.
- Faktura sendes for hver kalendermåned og forfaller den 20. i samme måned.
- Dersom en barnehaveplass misligholdes ved manglende betaling, det vil si restanse på 2 måneder eller mer, kan kommunen si opp plassen.

## 1.2 Betalingsordningen i skolefritidsordningen – (SFO)

Satsene nedenfor gjelder fra 01.01.2023.

Månedlige satser – SFO	2020	2021	2022	2023
Hel plass (hele SFO sin åpningstid)	kr. 2 870	kr. 2 870	kr. 2 927	kr. 3 015
Halv plass (hel åpningstid, 11 dager pr.mnd)	kr. 1 722	kr. 1 722	kr. 1 756	kr. 1 809
Ettermiddagsplass (kun plass etter skoletid)	kr. 2 296	kr. 2 296	kr. 2 342	kr. 2 412
Halv ettermiddagsplass (11 dager pr.mnd, kun etter skoletid)	kr. 1 282	kr. 1 282	kr. 1 307	kr. 1 346
Morgentilbud (før skolens åpningstid)	kr. 1 148	kr. 1 148	kr. 1 170	kr. 1 205
Kostpenger	kr. 220	kr. 220	kr. 250	kr. 260

Plasstypene gjelder tilsvarende også i skolens ferier (se vedtekter for SFO §8). Foresatte til barn med deltids plass kan kjøpe ekstradager etter pris fastsatt av kommunestyret. Se punkt. 1.2.6

### 1.2.1 Helårstilbud

Tilbudet starter 1. august. Det betales 11 måneder per år. Juli er betalingsfri måned, da SFO er stengt.

### 1.2.2 Betaling for kost

I tillegg til betaling for plass, skal det betales for kost. Prisene følger selvkostprinsippet.

### 1.2.3 Reduksjon i egenbetaling på grunn av lav inntekt

Forsørgere som ikke mottar tilskudd fra NAV for pass av barn kan gis moderasjon i foreldrebetalingen etter særskilt søknad. Foreldrebetalingen for SFO skal ikke overstige 6 % av husstandens samlede person- og kapitalinntekt.



Det søkes digitalt om reduksjon i foreldrebetaling på kommunens hjemmeside. Følgende dokumentasjon må vedlegges søknad om reduksjon i foreldrebetalingen:

- Kopi av siste selvangivelse skal legges ved søknaden. Dersom skattepliktig person- eller kapitalinntekt ikke framkommer av selvangivelsen, er søker pliktig til å opplyse om dette ved søknad.
- Selvtendige næringsdrivende må legge ved pensjonsgivende inntekt fra siste ligning. Ved vesentlige inntektsendringer i forhold til skattemeldingen med minst 3 måneders varighet er foresatte pliktige til å sende inn ny inntektsbekreftelse.

#### 1.2.4 Søskenmoderasjon

Det gis 30 % søskenmoderasjon for barn nummer to og 50 % moderasjon for barn nummer tre og over. Moderasjon gis til den av søsknene som har det rimeligste tilbudet.

#### 1.2.5 Inntektsendringer i løpet av året

Ved vesentlige inntektsendringer med minst 3 måneders varighet er foresatte pliktige til å sende inn ny inntektsbekreftelse. Ved arbeidsledighet kreves det bekreftelse på ytelse fra NAV. Ved separasjon kreves separasjonsbevilling fra fylkesmannen. Endringer i betalingsatts vil bli foretatt måneden etter at dokumentasjon er mottatt.

#### 1.2.6 Barn med deltidsplass

For barn med deltidsplass, kan foresatte kjøpe ekstra dager ut over de dagene som ligger i plassen. Dagsatsen settes til kr. 250,-.

#### 1.2.7 Spesielle aktiviteter

Skolefritidsordningene gis anledning til å tilby spesielle valgfrie tjenester/ aktiviteter til elevene og kan eventuelt kreve særskilt betaling for deltagelse.

#### 1.2.8 Andre bestemmelser

- Det betales fra den dato barnet er tildelt plass.
- Oppsigelse skal skje digitalt i Vigilo/skriftlig til skolen med minst 1 måneds varsel.
- Oppsigelse i vårhalvåret må foretas innen 1. april.
- Det betales full pris i oppsigelsestiden. Det må betales under barnets fravær.
- Gebyr ved for sen henting vil påløpe med 300 kr pr. påbegynte halvtime.
- Faktura sendes for hver kalendermåned og forfaller den 20. i samme måned.
- Dersom en skolefritidsplass misligholdes ved manglende betaling, det vil si restanse på 2 måneder eller mer, kan kommunen si opp plassen.



## 2. HELSE- OG SOSIALTJENESTER

### 2.1 Betaling for hjemmetjenester/pratisk bistand

Det kan ikke kreves egenbetaling for hjemmesykepleie eller praktisk bistand og opplæring til personlig stell og egenomsorg. Hjemmetjenester som kommer inn under denne betalingsordningen er tjenester som for eksempel rengjøring, klesvask, matlaging, snømåking, hjelp til innkjøp og lignende daglige gjøremål.

For hjemmetjenester til husstander med inntekt under 2 G betales det til enhver tid en maksimalsats per måned, fastsatt av staten.

#### 2.1.1 Beregningsgrunnlag

Satsene regnes ut på grunnlag av husstandens nettoinntekt før særfradrag. Dette betyr at selv om det bare er én person i husstanden som mottar hjelp, så vil inntekten til en eventuell ektefelle eller samboer bli lagt til brukerens inntekt. Inntekt til barn under 18 år skal også regnes med, dersom det er barnet som mottar hjelpen. Hjelpetønad til hjelp i huset legges til inntekten. Hjelpetønad til tilsyn og pleie skal ikke tas med i beregningsgrunnlaget.

#### 2.1.2 Husstandens inntekt:

Husstandens inntekt	Pris per time	Maksimal sats per måned 2)
0 - 2 G	kr. 220 <sup>1)</sup>	kr. 220 <sup>2)</sup>
2 - 3 G	kr. 265	kr. 1 066
3 – 4 G	kr. 405	kr. 2 027
Over 4 G	kr. 538	kr. 2 696

Note: 1) For hjemmetjenester til husstander med inntekt under 2 G betales det til enhver tid maksimalsats per måned, fastsatt av staten. Det tas forbehold om endring av satsene i desember

2) Maksimaltakst per måned for husstander med inntekt over 2 G er av kommunen satt til 4 x timeprisen for brukere i inntektskategori 2-3 G og 5 x timeprisen for brukere i inntektskategori 3-4 G og over 4 G.

- Tidsforbruket avrundes til nærmeste halvtime.
- Oppdrag som ikke er avbestilt senest 1 døgn i forveien blir fakturert.

#### 2.1.3 For salg av mat til hjemmeboende gjelder følgende satser:

- Middag med dessert kr. 82,- inkludert transport/levering.

### 2.2 Opphold i institusjon

For korttidsopphold i institusjon betales den til enhver tid fastsatte maksimalsats av staten, for tiden kr. 185,- per døgn for de første 60 døgn. Etter 60 døgn betales etter forskrift om vederlag for opphold i institusjon i kalenderåret. Det startes på nytt 1. januar året etter.

For dag-/nattopphold er satsen for tiden kr. 105,-.

For langtidsopphold i institusjon betales etter forskrift om vederlag for opphold i institusjon. Det maksimale taket for egenbetaling er 60 000 kroner per måned.

Egenbetalinger gjelder alle typer institusjonsopphold som kommunen tilbyr.

Ingen skal betale mer i egenbetaling enn det en institusjonsplass reelt koster.



### 2.3 Hjelpemiddelservice

Utkjøring av hjelpemidler for korttidsutleie kr. 100,-.

### 2.4 Aktivitetscenter på Dypedalåsen for brukere med ulike aktivitetsbehov

Egenbetaling for opphold på aktivitetscenter på Dypedalåsen koster kr. 90,- pr. gang. Dette inkluderer transport og dagens servering.

### 2.5 Egenbetaling fysioterapitjenester

Egenbetaling for kommunale fysioterapitjenester skal betales etter forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester.

### 2.6 Trygghetsalarm/trygghetspakke

	Pris per måned	Årspris
Trygghetsalarm/basis trygghetspakke	kr. 357	kr. 4 282

Det kreves oppkoblingsavgift for Basis trygghetspakke på kr. 563,-.





### 3. AVGIFTER OG EGENBETALING KULTUR

#### 3.1 Hvalerhallen, Samfunnshus Floren, Kornmagasinet kulturhus, Besøkssenter Storesand, Kultursal Asmaløy og Hvaler barne- og ungdomsskole

Hvalerhallen ligger på Rød på Asmaløy og er kommunens storstue. Hvalerhallen brukes av skolene til undervisningsformål. Hvalerhallen tilbyr sammen med idrettslagene i kommunen mange ulike aktiviteter. I tillegg har vi ulike andre lokaler som kultur står for utleie av.

Priser for utleie	2022		2023	
	Timeleie	Dagleie	Timeleie	Dagleie
Hele Hvalerhallen inkl garderobes	kr. 430	kr. 4 300	kr. 440	kr. 4 400
1/3 av hall inkl garderobe	kr. 220	kr. 2 200	kr. 230	kr. 2 300
1/2 av hall inkl garderobe	kr. 240	kr. 2 400	kr. 250	kr. 2 500
Garderobes, Hvalerhallen	kr. 120	kr. 1 200	kr. 130	kr. 1 300
Scene, Hvalerhallen	kr. 150	kr. 1 500	kr. 160	kr. 1 600
Kafè, Hvalerhallen	kr. 230	kr. 2 300	kr. 250	kr. 2 500
Undervisningsrom/grupperom	kr. 100	kr. 1 000	kr. 100	kr. 1 000
Fritidsklubb	kr. 230	kr. 2 300	kr. 300	kr. 3 000
Skytebane	kr. 220	kr. 2 200	kr. 250	kr. 2 500
Hele hallen med kafè – idrettsarrangement	kr. 470	kr. 4 700	kr. 480	kr. 4 800
Samfunnshus Floren/gymsal inkl garderobe	kr. 230	kr. 2 300	kr. 250	kr. 2 500
Komersiell utleie	kr. 510	kr. 5 100	kr. 520	kr. 5 200
Kantine eller personalrom ved skolen	kr. 500	kr. 3 000	kr. 500	kr. 3 000
Besøkssenter Storesand	kr. 230	kr. 2 300	kr. 250	kr. 2 500
Besøkssenter Skjærhalden	kr. 230	kr. 2 300	kr. 250	kr. 2 500
Kultursal Asmaløy	kr. 230	kr. 2 300	kr. 250	kr. 2 500

#### 3.2 Bibliotek

Utleie av utstillingslokaler i Biblioteket: 20 % av omsetning begrenset nedover til **kr. 1 000,-** pr utstilling.

Gebyr bibliotek	2022	2023
Purregebyr, 1. gang	kr. 60	kr. 60
Purregebyr, 2. gang	kr. 80	kr. 80
Erstatningsgebyr, voksenbøker	kr. 460	kr. 460
Erstatningsgebyr, barnebøker	kr. 310	kr. 310
Erstatningsgebyr, lydbok voksen	kr. 460	kr. 460
Erstatningsgebyr, lydbok barn	kr. 310	kr. 310
Erstatningsgebyr, enkeltplate lydbok	kr. 210	kr. 210
Erstatningsgebyr, DVD	kr. 210	kr. 210
Erstatningsgebyr, tidsskrifter	kr. 110	kr. 110
Erstatningsgebyr, tegneserier	kr. 210	kr. 300
Erstatningsgebyr, dataspill	kr. 210	kr. 210
Erstatningsgebyr, språkkurs	kr. 510	kr. 510
Tap av lånekort	kr. 40	kr. 50

#### 3.3 Lyd, lys og scene



Utleie av lyd, lus og scene per dag	2023	
Profesjonelt PA -anlegg med alt av kabling, mikrofoner, stativer, mikser til konsertbruk. Leies kun ut med tekniker. Leiepris er inkl tekniker inntil 8 timer.	kr.	8 700
Basispakke speaker-anlegg/sanganlegg/musikkavspilling til mindre selskap.	kr.	1 500
Trådløse mikrofoner med hodebøyle/mygg-mikrofon (per set).	kr.	400
Mellomstort lydanlegg med aktive sub-basser til dansearrangement og mindre konserter.	kr.	4 000
Mobil scene på 6 x 8 meter med inndekning på sider og bakside + frontskjørt.	kr.	8 000
Lys, DMX, par kanner, lysmikser, dimmere og røkmaskinner.		Be om tilbud

Ønskes personale til befraktning, montering og betjening belastes dette med **kr. 480,-** pr påbegynte time. Kjøring beregnes etter statens satser.

### 3.4 Priser Kulturskolen

Priser kulturskolen	Skoleår 22/23	Skoleår 23/24
Elevkontigent per år, ordinær plass	kr. 3 570	kr. 3 600
Elevplass søsken- og flerfagsmoderasjon pr år, ordinær plass	kr. 2 625	kr. 2 700
Elevplass pr år, fordypningsprogram	kr. 6 750	kr. 6 800
Elevplass søsken- og flerfagsmoderasjon pr år, fordypningsprogram	kr. 5 063	kr. 5 100
Samspill musikk	kr. 1 250	
Instrumentleie pr år	kr. 500	kr. 500

Tjenesten er unntatt merverdiavgift.

### 3.5 Kunstgata

Hvaler kunstforening står for de fleste utstillingene i Kunstgata. Ved utleie av utstillingslokale utover dette, formidler kulturkontoret ledige tidspunkter etter følgende gebyrsats:

20 % av omsetning begrenset nedover til **kr. 1 000,-** per utstilling.

### 3.6 Ferieklubb

Priser ferieklubb	2022	2023
Deltakelse per uke	kr. 820	kr. 850
Deltakelse per dag*	kr. 260	kr. 300

\* Ved ledig kapasitet kan man delta på enkeltdager.

### 3.7 Torvplass

Priser for torvplasser er **eksklusiv** merverdiavgift.

Torvplass (ikke mva)	2022	2023
Fast plass uten bod, dag	kr. 350	kr. 350
Fast plass uten bod, sesong	kr. 6 750	kr. 10 000
Fast plass med bod, sesong	kr. 13 500	kr. 18 500



## 4. KOMMUNALE ÅRSGEBYR

Gebyrene er basert på at de kun skal dekke reelle utgifter innenfor vann, avløp, renovasjon og feiervesen.

### Rammer for gebyrberegning

- Gebyrene skal ikke overstige kommunens kostnader, men kan avregnes over en 4 års periode.
- Overslag over forventede kostnader (drifts- og kapitalkostnader) for de nærmeste 4 årene skal foreligge, før gebyrenes størrelse fastsettes.
- VA - gebyrberegning baseres på Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter av 31. mai 1974 samt nasjonale og kommunale forskrifter om vann- og avløpsgebyrer.
- **Alle priser er inkludert 25 % mva.**

### 4.1 Engangsgebyr for tilknytning

#### 4.1.1 Helårs- og fritidsbolig

For bebyggelse som benyttes som helårsbolig og fritidsbolig fastsettes tilknytningsgebyret for den enkelte seksjon eller boenhet. Tilknytningsgebyrets størrelse fastsettes årlig av kommunestyret.

Helårs- og fritidsbolig	2022	2023
Tilknytningsavgift vann	kr. 41 990	kr. 41 990
Tilknytningsavgift avløp	kr. 42 910	kr. 42 910
<b>SUM</b>	<b>kr. 84 900</b>	<b>kr. 84 900</b>

#### 4.1.2 Tilleggsgebyr for helårs- og fritidsbolig

Tilleggsgebyr for helårs- og fritidsbolig gjelder for bebyggelse som benyttes til bolig eller fritidsbolig når økningen i areal fører til økning i antall boenheter. Tilleggsgebyrets størrelse fastsettes årlig av kommunestyret.

Helårs- og fritidsbolig	2022	2023
Tilknytningsavgift vann		kr. 41 990
Tilknytningsavgift avløp		kr. 42 910
<b>SUM</b>		<b>kr. 84 900</b>

#### 4.1.3 Næring

For øvrig bebyggelse ut over dette, som f.eks. offentlige bygg, næringsbygg og bygg for blandede formål fastsettes tilknytningsgebyret basert på byggets BRA x pris pr. m<sup>2</sup>, og etter følgende tabell:

Tilkoblingsavgift næring per m <sup>2</sup>	2022	2023
Per m <sup>2</sup> for næringsbygg for de første 1000 m <sup>2</sup>	kr. 421	kr. 421
Per m <sup>2</sup> over 1000 m <sup>2</sup>	kr. 50	kr. 50

For beregning av tilknytningsgebyr for bygningsmasse som oppføres for betjening av marinaanlegg / bryggeanlegg o.l. for småbåter mv. betales tilknytningsgebyr tilsvarende 5 kvadratmeter pr. båt plass, dersom dette samlet overstiger byggets bruksareal etter NS 3940. For sanitærbygg ved campingplasser o.l. betales tilknytninggebyr tilsvarende 50 m<sup>2</sup> pr. godkjent oppstillingsplass for campingvogner og bo-biler.



#### 4.1.4 Tilleggsgebyr næring

Tilleggsgebyr som nevnt i forskrift om vann- og avløpsgebyrer, Hvaler kommune, § 2-1 annet ledd, regnes ut etter følgende tabell. Det differensieres ikke mellom, næringsbygg, offentlige bygg, eller bygg til blandet formål.

Tilkoblingsavgift næring per m <sup>2</sup>	2022	2023
Per m <sup>2</sup> for næringsbygg for de første 1000 m <sup>2</sup>	kr. 421	kr. 421
Per m <sup>2</sup> over 1000 m <sup>2</sup>	kr. 50	kr. 50

## 4.2 Behandling av søknader om utslippstillatelse

Behandling av utslippstillatelser for hytter og hus som bl.a. skal benytte "minirens-anlegg", og andre anlegg for både gråvann og svartvann.

Gebyrer vedtatt med hjemmel i Forurensningsloven § 52 a og i Forurensningsforskriftens § 11 – 4 for behandling av utslippstillatelser etter Forurensningsforskriften Kapittel 12, §§12 – 1 til 12 -17.

Gebyrer	2022	2023
Anlegg 1 – 15 PE	kr. 6 460	kr. 6 720
Anlegg 16 – 50 PE	kr. 10 310	kr. 10 730
Større enn 50 PE betales for medgått tid per time:	kr. 1 320	kr. 1 380
Ved behandling av utslippssøknader etter andre kapittel i Forurensningsforskriften, Betales etter medgått tid, per time:	kr. 1 320	kr. 1 380

## 4.3 Bistand og oppmøte til private vann- og avløpsnett.

Oppmøte / bistand ved henvendelser (lekkasjer/tette rør etc.) på private vann- og avløpsnett, minimum 2 timer:

Gebyrer	2022	2023
Ordinær timesats: (kl. 07:00 – kl. 14:30)	kr. 960	kr. 1 000
Overtid 50%: (kl. 14:30 – kl. 21:00)	kr. 1 390	kr. 1 450
Overtid 100%: (kl. 21:00 – kl. 07:00)	kr. 1 830	kr. 1 910
Overtid 100%: I helger/høytider.	kr. 1 830	kr. 1 910

### 4.3.1 Manuell avlesning vannmålere

Dersom kunden av ikke får avlest SMART vannmåler av grunner kunden selv svarer for, eller dersom kunden har motsatt seg skifte til SMART vannmåler, gjelder følgende gebyrer for manuell registrering av målerstand. Gebyr ilegges ved minimum en halvtimes arbeid.

Gebyrer	2022	2023
Ordinær timesats: (kl. 08:00 – kl. 15:30)	kr. 1 000	kr. 1 050



## 4.4 Årsgebyr vann og avløp

Alle priser er inklusiv 25 % merverdiavgift.

### 4.4.1 Abonnementsgebyr

Kommunens totale årsinntekter fra abonnementsgebyrer skal dekke følgende andel av kommunens samlede års-kostnader for henholdsvis vann- og avløpstjenestene. Dette reflekterer kommunens faste kostnader for disse tjenestene:

- Vann: Ca. 50 %
- Avløp: Ca. 50 %.

Abonnementsgebyret differensieres etter brukerkategori:

- Abonnementsgebyr for bolig og borettslag
- Abonnementsgebyr for fritidseiendom
- Abonnementsgebyr for næring, næringseiendommer og offentlige virksomheter, deles inn i 4 ulike bruker kategorier.

Alle abonnenter i én brukerkategori betaler likt abonnementsgebyr (ingen endring).

### 4.4.2 Årsgebyr vann

Årsgebyr vann	2022	2023
Helårsbolig	kr. 1 790	kr. 2 330
Fritidsbolig	kr. 1 790	kr. 2 330
Næring 1: < 300 m <sup>3</sup>	kr. 1 790	kr. 2 330
Næring 2: 300 – 800 m <sup>3</sup>	kr. 5 380	kr. 6 995
Næring 3: 801 – 2000 m <sup>3</sup>	kr. 14 330	kr. 18 630
Næring 4: > 2001 m <sup>3</sup>	kr. 35 830	kr. 46 580

### 4.4.3 Årsgebyr avløp

Årsgebyr avløp	2022	2023
Helårsbolig	kr. 2 220	kr. 3 110
Fritidsbolig	kr. 2 220	kr. 3 110
Næring 1: < 300 m <sup>3</sup>	kr. 2 220	kr. 3 110
Næring 2: 300 – 800 m <sup>3</sup>	kr. 6 700	kr. 9 380
Næring 3: 801 – 2000 m <sup>3</sup>	kr. 17 850	kr. 24 990
Næring 4: > 2001 m <sup>3</sup>	kr. 44 620	kr. 62 470

### 4.4.4 Forbruksgebyr

Forbruksgebyret baseres på faktisk vannforbruk (vannmåler) og pris pr. m<sup>3</sup>. Avløpsmengde regnes lik vannmengde.

**Forbruksgebyr ved bruk av vannmåler:**

- Vann = Enhetspris (kr/m<sup>3</sup>) x målt forbruk (m<sup>3</sup>)
- Avløp = Enhetspris (kr/m<sup>3</sup>) x målt forbruk (m<sup>3</sup>)

Enhetspris per m <sup>3</sup>	2022	2023
Enhetspris per m <sup>3</sup> - Vann	kr. 18,92	kr. 31,22
Enhetspris per m <sup>3</sup> - Avløp	kr. 28,08	kr. 42,12



#### 4.5 Stipulert forbruk

Dersom vannmåler ikke er intallert, er i ustand, eller kommunen av andre årsaker ikke har mottatt måleravlesning fra abonnenten, skal forbruksgebyret stipuleres etter følgende tabell:

Størrelse boenhet	Vannforbruk
0 - 72 m <sup>2</sup> :	vannforbruk 120 m <sup>3</sup>
73 - 180 m <sup>2</sup> :	vannforbruk 170 m <sup>3</sup>
181 - 240 m <sup>2</sup> :	vannforbruk 195 m <sup>3</sup>
241 - 300 m <sup>2</sup> :	vannforbruk 225 m <sup>3</sup>
301 - 360 m <sup>2</sup> :	vannforbruk 255 m <sup>3</sup>
361 m <sup>2</sup> og mer:	vannforbruk 310 m <sup>3</sup>

For næringseiendommer, offentlige bygg mv, der målerdata ikke er tilgjengelig, betales årsgebyr etter stipulert forbruk basert på beregning av BRA og en omregningsfaktor på 2,0. Gebyret beregnes som følger:

- Årsgebyr (kr) = BRA x 2 x pris pr. kubikkmeter.
- Avløpsmengde regnes lik vannmengde.

Unntak fra dette må dokumenteres av abonnenten

#### 4.6 Årsgebyr for slamtømming

Tømming av minirensanlegg, septik- og tette tanker:	2022	2023
Ikke tilkoblet offentlige anlegg	kr. 0,0	kr. 2 900

#### 4.7 Årsgebyr for tilsyn minirensanlegg

Tilsyn årlig gebyr	2023
Minirensanlegg spillvann	kr. 4 875
Minirensanlegg gråvann	kr. 1 200

#### 4.8 Gjenåpning av vannledning

Fritak for årsgebyret Jfr. § 11 i lokal forskrift om vann og avløpsgebyrer vedtatt 09.02.2005, krever kommunen et engangsgebyr for gjenåpning av vannledningen.

Gebyr	2022	2023
Helårsbolig og fritidsbolig	kr. 6 910	kr. 11 400

##### 4.8.1 Midlertidig bruk av vann og avløp

Eier/fester av eiendom som midlertidig knyttes til kommunens vann- og avløpsanlegg skal betale abonnementsgebyr og forbruksgebyr etter gjeldende regler.



## 4.9 Årsgebyr for renovasjon

Alle priser er inklusiv 25 % merverdiavgift.

### 4.9.1 Helårs- og fritidsboliger

Helårs- og fritidsbolig	2022	2023
Helårsbolig uten kompostavtale*	kr. 3 680	kr. 4 420
Helårsbolig m/kompostavtale*	kr. 3 350	kr. 4 090
Fritidsbolig uten kompostavtale*	kr. 3 140	kr. 3 770
Fritidsbolig m/kompostavtale*	kr. 2 810	kr. 3 770
Campingvogn fast plass (Vare 1147)	kr. 1 670	kr. 3 270
Camping døgnleie		

\*Inkludert i årsgebyret ligger **350 kg** for levering på miljøstasjon.

## 4.10 Levering på miljøstasjon

Priser på miljøstasjon husholdning	2022	2023
Helårs- og fritidsboliger med renovasjonskort per kg	kr. 1,60	kr. 2,00
Jern og metall	kr. 0,00	kr. 0,00
Farlig avtall	kr. 0,00	kr. 0,00
Hvitevarer og elektronikk	kr. 0,00	kr. 0,00

### 4.10.1 Næring

Næringene betale samtlige kostnader forbundet med å levere avfall på miljøstasjonen.

Priser på miljøstasjon næring	2022	2023
Næringkunder med avtale per kg	kr. 2,70	kr. 3,40
Levering uten renovasjonskort eller avtale per kg	kr. 3,50	kr. 4,40

### 4.10.2 Levering av usortert avfall

Kunden betaler vanlig kilopris for avfallet på vekten, med tillegg for sortering.

Sortering av avfall	2022	2023
Levering av usortert avfall til sortering per time arbeid til nærmeste ½ time.	kr. 1 500	kr. 1 600

## 5. ÅRSGEBYR FOR BRANNTILSYN OG FEIING

Årsgebyr for feiing og tilsyn:	2022	2023
Feiing bolig en etg.	kr. 150	kr. 300
Feiing bolig over en etg.	kr. 150	kr. 300
Feiing bolig med dobbeltløp	kr. 200	kr. 400
Feiing bolig ekstra pipe	kr. 130	kr. 260
Feiing fritidsbolig	kr. 150	kr. 300



## 6. PARKERING OG ANDRE TJENESTER

### 6.1 Parkering

#### 6.1.1 Ved Hvaler rådhus og Floren skole

Parkering (fra 15.3 – 15.10) – alle dager 08:00 – 18:00	2022	2023
Parkering per time	kr. 20	kr. 25
Parkering per døgn	kr. 200	kr. 250
Abbonementsparkering	kr. 3 850	kr. 4 010

#### 6.1.2 Storesand

Parkering (fra 15.3 – 15.10) – alle dager 08:00 – 18:00	2022	2023
3 timer gratis parkering (registrering på automat / Easypark)		
Parkering per time etter gratistid	kr. 20	kr. 30
Parkering i forbindelse med telting (for teltplassen per døgn)	kr. 50	kr. 52

#### 6.1.3 Ved Hvaler kirke

Parkering (fra 15.3 – 15.10) – alle dager 08:00 – 18:00	2022	2023
3 timer gratis parkering (registrering på automat / Easypark)		
Parkering per time etter gratistid	kr. 17	kr. 20
Parkering per døgn	kr. 170	kr. 180
Langtidsparkering per uke	kr. 940	kr. 980

#### 6.1.4 Skipstadsand

Parkering (fra 15.3 – 15.10) – alle dager 08:00 – 18:00	2022	2023
Parkering per time	kr. 15	kr. 20
Parkering per døgn	kr. 150	kr. 200
Langtidsparkering per uke	kr. 830	kr. 870
Abbonementsparkering	kr. 2 910	kr. 3 030

#### 6.1.5 Vikershavn

Parkering hele året – alle dager og hele døgnet	2022	2023
Parkering per time	kr. 15	kr. 20
Parkering per døgn	kr. 150	kr. 200

#### 6.1.6 Dypedalåsen sykehjem

Parkering hele året – alle dager og hele døgnet	2022	2023
2 timer gratis parkering (registrering på automat / Easypark)		
Parkering for time 3 (etter gratistid)	kr. 26	kr. 30
Parkering fra time 4 per time	kr. 52	kr. 60

#### 6.1.7 Skjærhalden sentrum

Parkering	2022	2023
Abbonementsparkering per år (fastboende Østre Øyer)	kr. 6 780	kr. 7 060





## 6.2 Leie av utstyr og personell

Leie av kommunalteknisk personell med utstyr	2022	2023
Hjelpemann per time	kr. 770	kr. 810
Sjåføør samt maskin/kjøretøy per time	kr. 1 450	kr. 1 600

- Arbeid på hverdager etter ordinær arbeidstid i perioden kl. 14:30 – 21:00 beregnes med 50 % tillegg.
- Arbeid på hverdager etter kl. 21:00 og arbeid på helg/helligdager beregnes med 100 % tillegg.

## 6.3 Gravearbeid og arbeidstillatelse i kommunal vei, fortau og plasser

Hvaler kommune krever gebyr for å søke om graving i kommunal vei, fortau og plasser. Gebyret må betales selv om søknaden avslås.

Gebyr per søknad inkl. mva.	2022	2023
Behandlingsgebyr enkle henvendelser til Geomatikk	kr. 430	kr. 450
Behandlingsgebyr gravesøknad kommunal- og privat grunn	kr. 3 980	kr. 4 140
Gebyr ved ny behandling, avvik, endring eller utvidelse av gitt tillatelse	kr. 1 370	kr. 1 430
Straffegebyr ved graving uten gravtillatelse	kr. 13 070	kr. 13 600
Godkjenning og oppfølging av arbeidsvarslingsplan	kr. 1 370	kr. 1 430



## 7. GEBYR FOR HAVNER OG BRYGGEANLEGG

Borg Havn IKS har overtatt for Hvaler havn og Hvaler kommunes sjøområde.

### 7.1 Opplysningsplikt og betaling

Brukere av Hvaler kommunes offentlige brygger plikter å gi opplysninger som er nødvendig til bruk for statistikkføring og begning av gebyr og vederlag til Borg Havn IKS.

### 7.2 Saksbehandlingsgebyr

Med hjemmel i sentral forskrift om saksbehandlingsgebyr etter lov om havner og farvann (FOR 2010-12-20 nr 1760), kan Hvaler kommune fastsette gebyr for behandling av søknader om tillatelse til, eller godkjenning av tiltak etter havne- og farvannslovens § 27, 1. ledd.

Saksbehandlingsgebyr	2022	2023
Saker som skal til høring (sjøledninger, mudring, brygger mm)	kr. 5 410	kr. 5 630
Saker som ikke trenger høring	kr. 2 170	kr. 2 260

### 7.3 Fraktoppdrag utført av Skjærgårdstjenesten

Skjærgårdstjenesten kan påta seg fraktoppdrag som ikke inngår i Skjærgårdstjenestene ordinære oppdrag. Denne tjenesten kan ikke tilbys i skolens sommerferie som er Skjærgårdstjenestens høysesong.

Fraktoppdrag utført av Skjærgårdstjenesten	2022	2023
Transportoppdrag for skrot og lignende per time. Avtales i hvert tilfelle.	kr. 2 310	kr. 2 410
Transportoppdrag som bistand for uttransportering av byggevarer og lignende per time. Avtales i hvert tilfelle.	kr. 3 050	kr. 3 180



## 8. HUSLEIER, HÅNDVERKER- OG RENHOLDSTJENESTER

### 8.1 Husleier for kommunale leiligheter

#### 8.1.1 Diverse boliger

Husleie	2022		2023	
	MND	ÅR	MND	ÅR
<b>3125 Diverse boliger</b>				
Kristinelia 2A	kr. 5 300	kr. 63 600	kr. 6 150	kr. 73 800
Kristinelia 2B	kr. 5 300	kr. 63 600	kr. 6 150	kr. 73 800
Kjølholtveien 15	kr. 8 590	kr. 103 080	kr. 9 650	kr. 115 800
Kjølholtveien 13	kr. 8 590	kr. 103 080	kr. 9 650	kr. 115 800
Prestegårdsskogen 46	kr. 7 940	kr. 95 280	kr. 8 960	kr. 107 520
Prestegårdsskogen 48	kr. 7 940	kr. 95 280	kr. 8 960	kr. 107 520
Stenkroken 5A	kr. 8 890	kr. 106 680	kr. 9 390	kr. 112 680
Norderhaugvn 4	kr. 8 730	kr. 104 760	kr. 9 800	kr. 117 600
Stenane 55 (inkl. gass)	kr. 10 290	kr. 123 480	kr. 11 820	kr. 141 840

#### 8.1.2 Oladammen boliger

Husleie	2022		2023	
	MND	ÅR	MND	ÅR
<b>3125 Boliger Oladammen</b>				
Olasvingen 38 (A1) 58 kvm	kr. 7 740	kr. 92 880	8 750	kr. 105 000
Olasvingen 32 (A2) 58 kvm	kr. 7 740	kr. 92 880	8 750	kr. 105 000
Olasvingen 36 (B1) 75,8 kvm	kr. 8 610	kr. 103 320	9 670	kr. 116 040
Olasvingen 32 (Personal) 84,5 kvm	kr. 8 610	kr. 103 320	9 670	kr. 116 040

#### 8.1.3 Østerhaug tilrettelagte boliger

Husleie	2022		2023	
	MND	ÅR	MND	ÅR
<b>3125 Boliger Østerhaug</b>				
Østerhaug A1 - 74 kvm	kr. 8 610	kr. 103 320	kr. 9 670	kr. 116 040
Østerhaug A2 - 60 kvm	kr. 7 740	kr. 92 880	kr. 8 750	kr. 105 000
Østerhaug A3 - 60 kvm	kr. 7 740	kr. 92 880	kr. 8 750	kr. 105 000
Østerhaug A4 - 60 kvm	kr. 7 740	kr. 92 880	kr. 8 750	kr. 105 000
Østerhaug A5 - 60 kvm	kr. 7 740	kr. 92 880	kr. 8 750	kr. 105 000
Østerhaug D1 - 60 kvm	kr. 7 740	kr. 92 880	kr. 8 750	kr. 105 000
Østerhaug D2 - 60 kvm	kr. 7 740	kr. 92 880	kr. 8 750	kr. 105 000
Østerhaug D3 - 60 kvm	kr. 7 740	kr. 92 880	kr. 8 750	kr. 105 000
Østerhaug D4 - 60 kvm	kr. 7 740	kr. 92 880	kr. 8 750	kr. 105 000
Østerhaug D5 - 74 kvm	kr. 8 610	kr. 103 320	kr. 9 670	kr. 116 040



#### 8.1.4 Dypedalsåsen tilrettelagte boliger

Husleie	2022		2023	
	MND	ÅR	MND	ÅR
<b>3125 Dypedalsåsen</b>				
Spjærøy 196 (H0101)	kr. 8 050	kr. 96 600	kr. 9 080	kr. 108 960
Spjærøy 196 (H0102)	kr. 8 050	kr. 96 600	kr. 9 080	kr. 108 960
Spjærøy 198 (H0101)	kr. 8 050	kr. 96 600	kr. 9 080	kr. 108 960
Spjærøy 198 (H0102)	kr. 8 050	kr. 96 600	kr. 9 080	kr. 108 960
Spjærøy 216	kr. 7 170	kr. 86 040	kr. 8 140	kr. 97 680
Spjærøy 218	kr. 7 170	kr. 86 040	kr. 8 140	kr. 97 680
Spjærøy 220	kr. 7 170	kr. 86 040	kr. 8 140	kr. 97 680
Spjærøy 222	kr. 7 170	kr. 86 040	kr. 8 140	kr. 97 680
Spjærøy 224	kr. 7 170	kr. 86 040	kr. 8 140	kr. 97 680

#### 8.1.5 Furumoen tilrettelagte boliger

Husleie	2022		2023	
	MND	ÅR	MND	ÅR
<b>3125 Skovly (Trygdeboliger)</b>				
Furumoen 6A	kr. 8 370	kr. 100 440	kr. 9 420	kr. 113 040
Furumoen 6B	kr. 8 370	kr. 100 440	kr. 9 420	kr. 113 040
Furumoen 8A	kr. 8 370	kr. 100 440	kr. 9 420	kr. 113 040
Furumoen 8B	kr. 8 370	kr. 100 440	kr. 9 420	kr. 113 040
Furumoen 10A	kr. 7 780	kr. 93 360	kr. 8 790	kr. 105 480
Furumoen 10B	kr. 7 780	kr. 93 360	kr. 8 790	kr. 105 480
Furumoen 12A	kr. 8 370	kr. 100 440	kr. 9 420	kr. 113 040
Furumoen 12B	kr. 8 370	kr. 100 440	kr. 9 420	kr. 113 040

#### 8.1.6 Lykkebo (Hauge) boliger

Husleie	2022		2023	
	MND	ÅR	MND	ÅR
<b>3125 Lykkebo (Hauge)</b>				
Hauge 8A	kr. 7 700	kr. 92 400	kr. 8 710	kr. 104 520
Hauge 8B	kr. 7 700	kr. 92 400	kr. 8 710	kr. 104 520
Hauge 8C	kr. 7 700	kr. 92 400	kr. 8 710	kr. 104 520
Hauge 8D	kr. 7 700	kr. 92 400	kr. 8 710	kr. 104 520

#### 8.1.7 Skogstunet boliger

Husleie	2022		2023	
	MND	ÅR	MND	ÅR
Lammenes 52 akutt	kr. 4 200	kr. 50 400	kr. 4 980	kr. 59 760
Lammenes 50 hybel	kr. 6 750	kr. 81 000	kr. 7 690	kr. 92 280
Lammenes 54	kr. 8 620	kr. 103 440	kr. 9 680	kr. 116 160
Lammenes 56	kr. 8 370	kr. 100 440	kr. 9 420	kr. 113 040
Lammenes 58	kr. 8 370	kr. 100 440	kr. 9 420	kr. 113 040
Lammenes 60	kr. 8 670	kr. 104 040	kr. 9 740	kr. 116 880



## 8.2 Satser for renhold og håndverkertjenester

Alle priser er inkl. 25 % mva.

<b>Fakturering av tjenester m/u utstyr</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Renhold (timesats)	kr. 670	kr. 690
Renhold i perioden 14.30 - 21.00 (pr. time)	kr. 970	kr. 990
Renhold på helg/høytid etter kl. 21.00. (pr. time)	kr. 1 280	kr. 1 310
Håndverker/vaktmester (timesats)	kr. 740	kr. 760
Håndverker i perioden 14.30 - 21.00 (pr. time)	kr. 1 100	kr. 1 130
Håndverker på helg/høytid etter kl. 21.00. (pr. t.)	kr. 1 440	kr. 1 480
Tillegg for større maskiner/ kjøretøyer (pr.time)	kr. 170	kr. 180

I tillegg faktureres for medgåtte materialer mv.

### 8.2.1 Eksterne renhold- og håndverkertjenester

Ved bestilling av eksterne tjenester, beregnes et administrasjonsgjebyr på 5 %.



## 9. GEBYR KOMMUNALT FIBERNETT

Alle priser er inkl. 25 % mva.

### 9.1 Fibertilkoblingsgebyr

Fibertilkoblingsgebyr	2022	2023
Fibertilkobling helårs- og fritidsbolig	kr. 5 000	kr. 5 000
Fibertilkobling næring	Avtales i hvert tilfelle	

### 9.2 Drift og vedlikeholdsgebyr fibernett

Linjeleie fiber per år	2022	2023
Linjeleie fiber næring, helårs- og fritidsbolig	kr. 948	kr. 948

### 9.3 Gjenåpning av fibertilkobling

Gebyr	2022	2023
Gjenåpningsgebyr helårs- og fritidsbolig	kr. 1 290	kr. 3 500

## 10. AVGIFTER HVALER KIRKELIGE FELLESRÅD

Alle priser som er underlagt merverdiavgift er priset inkl. 25 % mva.

\* = ikke merverdiavgift belagte tjenester.

### 10.1 Avgiftsbaserte tjenester

Tjenester	2023
Leie av kirke og kirketjener til konsert *	kr. 2 400
Gravfesteavgift *	kr. 250
Gravstell ettårig avtale	kr. 1 875

### 10.2 Tjenester for utenbygds boende

Tjenester for utenbygds boende	2023
Begravelseavgift – utenbygds boende (kistegrav, kirke, personale) *	kr. 9 000
Bisettelsesavgift – utenbygds boende (urnegrav, kirke, personale) *	kr. 6 000
Nedsetting av urne – utenbygds boende	kr. 1 125
Vielsesavgift – utenbygds boende (prest er gratis) *	kr. 6 000
Nedsetting av urne – utenbygds boende	kr. 1 125



## 11.REGULERINGSPLAN, BYGGE- OG DELESAKSBEHANDLING, OPPMÅLING OG EIERSEKSJONERING

Lokal forskrift for reguleringsplan, bygge- og delesaksbehandling, oppmåling og eierseksjonering

**Hjemmel:** Plan- og bygningsloven § 33-1, jf. også byggesaksforskriften, matrikkelloven § 32, jf. også matrikkelforskriften, eierseksjonsloven § 7

**Vedtak:** Hvaler kommune 16. februar 2017, sak 6/16

### 11.1 Generelle bestemmelser

Gebyrer etter dette regulativ betales etter faktura utstedt av kommunen. Alle priser er angitt i norske kroner.

Regulativet speiler det faktiske arbeidet de ulike sakstypene medfører. Samlet fakturert gebyr dekker saksbehandling, administrasjonskostnader, tilsyn med videre.

#### 11.1.1 § 1-1. Betalingsplikt

Alle som får utført tjenester etter dette regulativet skal betale gebyr.

Kommunen krever i tillegg inn tinglysningsgebyr og dokumentavgift i saker der kommunen må forskuttere dette.

#### 11.1.2 § 1-2. Tidspunkt for gebyrfastsetting og fakturering

Gebyret beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet saken mottas i kommunen, med mindre noe annet fremgår av regulativet.

Gebyret faktureres når vedtak fattes eller når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken.

Gebyret forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato. Ved for sen betaling påløper purregebyr etter inkassoforskriften.

Gebyret må betales og forfaller uansett om vedtaket er påklaget eller det er søkt om reduksjon av gebyr.

#### 11.1.3 § 1-3. Gebyr i regulativet

Gebyrene i gebyrregulativet reflekterer kommunens arbeid med de ulike sakstypene og er beregnet i samsvar med selvkostprinsippet. Regulativets satser vedtas og reguleres årlig av kommunestyret.

#### 11.1.4 § 1-4. Sakkyndig bistand

Der kommunen leier inn sakkyndig bistand for kontroll, uttalelser, vurderinger ut fra lov- og forskriftskrav og lignende, vil kostnadene for slik bistand bli lagt til gebyret. I tillegg blir det fakturert for medgått tid for kommunens arbeid med å hente inn denne bistanden.

#### 11.1.5 § 1-5. Urimelig gebyr

Dersom kommunen etter egen vurdering, eller etter skriftlig søknad anser gebyret som klart urimelig, kan gebyret settes ned. Søknad om redusert gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

#### 11.1.6 § 1-6. Fritak for gebyr

Når særlige grunner tilsier det, kan kommunen gi fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak. Lokale lag- og foreninger med ideelt formål som kan tildeles kulturstøtte, kan søke fritak for gebyrer. Søknad vurderes og behandles av leder for berørt fagområde.

#### 11.1.7 § 1-7. Klage

Når gebyret er hjemlet i plan- og bygningsloven § 33-1, eller matrikkelloven § 32, er det ikke anledning



til å klage på gebyret i den enkelte sak. Kommunens vedtak i sak om reduksjon av gebyr kan klages til Statsforvalteren i Oslo og Viken etter reglene i forvaltningsloven.

#### 11.1.8 § 1-8. Avslag

Saksbehandlingen anses som avsluttet dersom det ikke er sendt endring eller klage innen klagefristens utløp. For å etterleve selvkostreglene skal det ved avslag betales 100 % av ordinært gebyr. Beløpet blir ikke godskrevet ved ny eller endret søknad.

#### 11.1.9 § 1-9. Tilbaketrekking av søknad

Ved trekk av søknad skal tiltakshaver betale en andel av gebyret avhengig av hvor langt kommunen har behandlet søknaden. Det fremgår av regulativet hvor mye som skal betales.

#### 11.1.10 § 1-10. Definisjoner og forklaringer

I denne forskriften menes med:

- a. Pbl: Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven).
- b. SAK: Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften)
- c. TEK: Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggteknisk forskrift)
- d. Søknadspliktige tiltak: Tiltak definert i plan- og bygningsloven §§ 20-1, 20-2, 20-3, 20-4.
- e. Grunngebyr: Gebyr som skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse. Grunngebyret skal også dekke tilsynsvirksomhet og ulovlighetsoppfølging.
- f. Saksbehandlingsgebyr: Gebyr som skal dekke oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er avhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.
- g. Registreringsgebyr: Gebyr som skal dekke arbeidet med oppgavene knyttet til registrering i matrikkelen. Gebyret betales etter per bruksenhet for byggesak og per eiendom for oppmålingsforretning som registreres i matrikkelen.
- h. Tiltaksklasse: Inndeling av oppgaver i tiltaket basert på vanskelighetsgrad, kompleksitet og konsekvenser av mangler og feil, jf. SAK § 9-4.
- i. Matrikkel: Nasjonalt eiendomsregister hvor hver eiendom har et unikt nummer bestående av kommunenummer, gårdsnummer (gnr), bruksnummer (bnr), festenummer (fnr) og seksjonsnummer (snr). Dersom bruket ikke har feste- og/eller seksjonsnummer har disse verdien null (0). Tidligere kalt GAB-registeret (Grunneiendoms-, Adresse- og Bygningsregisteret).
- j. Eiendom: Fast eiendom definert med et eget gårds- og bruksnummer, festenummer og/eller seksjonsnummer i matrikkelen. Seksjon etablert i henhold til lovgivningen om eierseksjoner regnes som selvstendig eiendom.
- k. Bruksenhet: Bygning eller del av bygning (lokale), f.eks. bolig, kontorenhet, verksted og lager.
- l. Boenhet: Bruksenhet som har alle hovedfunksjoner for bolig, slik som stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett, har egen inngang og er fysisk atskilt fra øvrige enheter, jf. SAK § 2-2.
- m. Bygningstype: Standardisert kategorisering av den enkelte bygning etter NS-3457. Bygningstyper fra 111 til 199 tilhører bygningshovedgruppe Boligbygning.
- n. Bolig/boligeiendom: Eiendom med bygg som brukes til boligformål, herunder fritidsbolig. Bygningstype 111 – 163 etter NS-3457.
- o. Bruksareal (BRA): Bruksareal for eiendom som er registrert i matrikkelen og beregnet med utgangspunkt i NS-3940.
- p. Vnr.: Varenummer





## 11.2 Reguleringsplan

### 11.2.1 § 2-1. Generelt

Det skal betales gebyr for alle private planforslag for arbeid frem til første gangs behandling. I plansaker faktureres gebyret samtidig med vedtak om offentlig ettersyn. I saker som avsluttes før fullstendig planforslag er lagt frem, eller før offentlig ettersyn, faktureres gebyret når saken avsluttes.

### 11.2.2 § 2-2. Timepris

For de tjenester som ikke omfattes av dette regulativet så gjelder et gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker også støttefunksjoner og administrasjon av tjenesten.

Timepris		Beregnes:	Gebyr
Vnr. 1010	For tjenester som ikke faller inn under regulativbestemmelsene	Per time	kr. 1 400

### 11.2.3 § 2-3. Tilleggsgebyr

Det skal betales tilleggsgebyr dersom planen ikke leveres i fullverdig digital form (SOSI-plan og etter Nasjonal produktspesifikasjon). Tilleggsgebyret utgjør kommunens utgifter til digitalisering eller oppretting av allerede digitalisert plan. Gebyret inkluderer levering av digitalt kartverk fra kommunen.

### 11.2.4 § 2-4. Tilbaketrekking av planforslag

Ved trekk av planforslag eller manglende oppfølging fra forslagsstiller skal tiltakshaver betale en andel av gebyret avhengig av hvor langt kommunen har kommet i saksbehandlingen.

Tilbaketrekking av planforslag		Beregnes:	Gebyr
Vnr. 1020	For søknader som trekkes etter varsel om oppstart men før innsendt planforslag er mottatt	Per planforslag	25 %
Vnr. 1021	For sak som avsluttes etter påbegynt saksbehandling, men før førstegangsvedtak	Per planforslag	50 %
Vnr. 1022	For sak som avsluttes etter påbegynt saksbehandling og etter førstegangsvedtak	Per planforslag	100 %

### 11.2.5 § 2-5. Oppstartsmøte og planinitiativ

Både kommunen og tiltakshaver kan kreve oppstartsmøte. Det skal betales gebyr for hvert oppstartsmøte.

Oppstartsmøte, jf. pbl § 12-8		Beregnes:	Gebyr
Vnr. 1030	Oppstartsmøte – forberedelse og gjennomføring	Per møte	kr. 18 000
Vnr. 1031	Planinitiativ – forberedelse og gjennomføring	Per sak	kr. 12 000

### 11.2.6 § 2-6. Private planforslag

Oppstartsmøte, jf. pbl § 12-8		Beregnes:	Gebyr
Vnr. 1040	Reguleringsplan som er i samsvar med overordnede planer, areal mindre enn 5 000 m <sup>2</sup>	Per planforslag	kr. 150 000
Vnr. 1041	Tillegg for areal mellom 5 000 m <sup>2</sup> og 10 000 m <sup>2</sup>	Per planforslag	kr. 50 000
Vnr. 1042	Tillegg for areal utover 10 000 m <sup>2</sup> betales pr. påbegynt 5 000 m <sup>2</sup>		kr. 50 000
Vnr. 1043	Reguleringsplan som ikke er i samsvar med overordnede planer, areal mindre enn 5 000 m <sup>2</sup>		kr. 180 000



Oppstartsmøte, jf. pbl § 12-8		Beregnes:	Gebyr
Vnr. 1044	Tillegg for areal utover 10 dekar, for reguleringsplan, pr. påbegynt 5 000 m <sup>2</sup> , som ikke er i samsvar med overordnede planer		kr. 50 000
Vnr. 1045	Tillegg for areal som avsettes til boligformål	Per påbegynte 100 m <sup>2</sup> BRA	kr. 1 500
Vnr. 1046	Tillegg for areal som avsettes til næringsformål	Per påbegynte 100 m <sup>2</sup> BRA	kr. 1 500

Både eksisterende bebyggelse som skal bli stående og ny bebyggelse regnes med. Det skal betales gebyr for arealer som ligger både over og under terreng.

### 11.2.7 § 2-7. Planer med planprogram og konsekvensutredning

For planforslag som krever planprogram og konsekvensutredning (KU) skal det betales tilleggsgebyr.

Planprogram og konsekvensutredning, jf. pbl § 4-1, § 4-2 andre ledd og kap. 14		Beregnes:	Gebyr
Vnr. 1050	For planer som krever planprogram og konsekvensutredning	Per planforslag	kr. 30 000
Vnr. 1051	Tillegg per KU-tema utover første	Per KU-tema utover første	kr. 6 000

### 11.2.8 § 2-8. Utfylling og endring av plan

Ved utfylling eller endring av plan skal det betales gebyr.

Utfylling, endring eller oppheving av plan		Beregnes:	Gebyr
Vnr. 1060	Mindre endringer i reguleringsplan eller utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jf. pbl § 12-14 andre ledd	Per søknad	kr. 60 000
Vnr. 1061	Endringer som behandles som ny plan i samsvar med pbl § 12-14 første ledd	Per søknad	Fullt gebyr

## 11.3 Byggesak

### 11.3.1 § 3-1. Generelt

Alle søknadspliktige tiltak etter pbl skal beregnes grunngebyr, saksbehandlingsgebyr og registreringsgebyr med mindre annet fremgår av regulativet. Byggesaker som mottas etter regulativets ikrafttreden gebyrlegges etter nye satser.

### 11.3.2 § 3-2. Grunngebyr

Grunngebyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse. Grunngebyret dekker også registrering og matrikkelføring, tilsynsvirksomhet, ulovlighetsoppfølging og ferdigattest.

Grunngebyr		Beregnes:	Gebyr
Vnr. 4010	Søknadspliktige tiltak	Per søknad	kr. 10 900



### 11.3.3 § 3-4. Tilsyn

Tilsyn er et viktig virkemiddel for å kontrollere at tiltak gjennomføres i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven. Tilsyn skal bidra til bedre gjennomføring av byggeprosesser, avdekke ulovligheter og virke forebyggende. Tilsyn er dekket av grunngbyret og kommunestyret har vedtatt at ca. 10 % av grunngbyret skal dekke kommunens tilsynsvirksomhet.

### 11.3.4 § 3-5. Timepris

For de tjenester som ikke er omtalt i regulativet, men som krever behandling etter pbl gjelder et gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner, administrasjon, tilsyn og oppfølging av ulovligheter. Følgende timesats gjelder for byggesak og søknader etter pbl kapittel 18.

Timepris		Beregnes:	Gebyr
Vnr. 4030	For tjenester som ikke faller inn under regulativbestemmelsene	Per time	kr. 1 400

### 11.3.5 § 3-6. Tilbaketrekking av søknad

Ved tilbaketreking av søknad skal tiltakshaver betale en andel av gebyret avhengig av hvor langt kommunen har kommet i saksbehandlingen.

Tilbaketrekking av søknad		Beregnes:	Saksbeh.-gebyr	Grunngbyr
Vnr. 4040	For søknader som trekkes før påbegynt saksbehandling	Per søknad	0 %	0 %
Vnr. 4050	For sak som avsluttes etter påbegynt saksbehandling, men før førstegangsvedtak	Per søknad	0 %	50 %
Vnr. 4060	For sak som avsluttes etter påbegynt saksbehandling og etter førstegangsvedtak	Per søknad	100 %	100 %

### 11.3.6 § 3-7. Avvisning av søknad

Ved avvisning påløper det gebyr. Dersom søker ikke har komplett søknad etter første brev fra bygningsmyndighetene, påløper halvt grunngbyr for hvert påfølgende mangelbrev som må skrives.

Mangelfulle søknader, avvisning, etc		Beregnes:	Grunngbyr
Vnr. 4070	Referat/anbefaling/skriftlig tilbakemelding etter muntlig/skriftlig henvendelse	Per henvendelse	10 %
Vnr. 4071	Referat/anbefaling/skriftlig tilbakemelding etter anmodning om og avholdt befarig	Per henvendelse	25 %
Vnr. 4080	Utsendelse av mer enn ett mangelbrev	Per påfølgende mangelbrev	25 %
Vnr. 4090	Avvisning av søknad	Per søknad	50 %

Søknaden vurderes returnert dersom den er mangelfull. Eksempel:

- Uten nabovarsel
- Søknad som er sendt inn før nabovarselsfrist er gått ut
- Manglende tegninger (plan, snitt, fasade, situasjonskart)
- Manglende dispensasjonssøknad
- Mangelfull ansvarsdekning
- Manglende gjennomføringsplan (for tiltak som krever ansvarlig foretak)



- Manglende dokumentasjon av privatrettslige forhold
- Mangelfull beskrivelse av tiltaket

Se SAK kapittel 5 for utfyllende oversikt.

### 11.3.7 § 3-8. Ulovlig byggearbeid

For uaktsomme eller forsettlige overtredelser av plan- og bygningsloven som omfattes av pbl § 32-8 kan kommunen ilegge overtredelsesgebyr etter de til enhver tid gjeldende satser i SAK § 16-1. Det vises til pbl § 32-8 og til kapittel 16 i SAK med veiledning, om utmåling av overtredelsesgebyr. Det vises til pbl § 32-5 om tvangsmulkt ved ulovligheter.

Ettertidig saksbehandling av ulovlige tiltak		Beregnes:	Gebyr
Vnr. 4100	Tillegg til ordinært saksbehandlingsgebyr.	Per disp./tiltak	50 %

### 11.3.8 § 3-9. Forhåndskonferanse

For nærmere avklaring av rammer og innhold i tiltaket kan det holdes forhåndskonferanse mellom tiltakshaver, kommunen og andre berørte fagmyndigheter. Forhåndskonferanse utløser ikke grunngebyr.

Forhåndskonferanse etter pbl § 21-1		Beregnes:	Gebyr
Vnr. 4110	Forhåndskonferanse	Per møte	kr. 3 500
Vnr. 4111	Forhåndskonferanse større prosjekter	Per møte	kr. 5 000

### 11.3.9 § 3-10. Søknad om endring av gitt dispensasjon og/eller tillatelse

Ved søknad om endring av gitt tillatelse og/eller dispensasjon påløper det gebyr. Søknad om endring av gitt dispensasjon og/eller tillatelse utløser ikke nytt grunngebyr.

Søknad om endring av gitt tillatelse		Beregnes:	Gebyr
Vnr. 4120	Ved <b>mindre endringer</b> av godkjent søknad, som betinger nytt vedtak	Per søknad	50 %
Vnr. 4121	Ved <b>større endringer</b> av godkjent søknad, som betinger nytt vedtak	Per søknad	75 %

Kommunen avgjør i hvert tilfelle om det er en mindre eller større endring, og om endringen er så vesentlig at den krever ny søknad. Er endringene så betydelige at søknaden blir å betrakte som ny sak, betales fullt gebyr. Det skal betales fullt gebyr ved ny behandling av tidligere godkjent byggetiltak.

### 11.3.10 § 3-11. Dispensasjonssøknad

Tiltak som ikke er i overensstemmelse med bestemmelser i lov, forskrift eller plan krever søknad om dispensasjon. Gebyret kommer i tillegg til eventuelle saksbehandlingsgebyr. Søknad om dispensasjon uten samtidig søknad om tillatelse utløser ikke grunngebyr.

Dispensasjon etter pbl § 19-1		Beregnes:	Gebyr
Vnr. 4130	Søknad om dispensasjon fra tekniske krav og/eller bestemmelse i reguleringsplan som i sin helhet behandles i kommunen	Per søknad/tiltak	kr. 10 000
Vnr. 4131	Søknad om dispensasjon fra lov eller kommuneplanens arealdel som ikke er avhengig av uttalelse fra statlig eller regional myndighet	Per søknad/tiltak	kr. 16 000



Vnr. 4132	Søknad om dispensasjon som er avhengig av uttalelse fra statlig eller regional myndighet	Per søknad/tiltak	kr. 23 000
-----------	--	-------------------	------------

### 11.3.11 § 3-12. Søknadspliktige tiltak med krav om ansvarlige foretak (med ansvarsrett)

Søknad, prosjektering og utførelse av tiltak som skal forestås av foretak med ansvarsrett.

#### 11.3.11.1 Oppføring, tilbygging, påbygging, underbygging eller plassering av bygning, konstruksjon eller anlegg, herunder vesentlig endring eller reparasjon

Grunngebyr og registreringsgebyr kommer i tillegg.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1, a og b		Betales for/per	Tiltaksklasse 1	Tiltaksklasse 2	Tiltaksklasse 3
Vnr. 4140	<b>Bolig og fritidsbolig:</b> Bygningstype 111-172	For 1. boenhet	kr. 25 000	kr. 28 000	kr. 30 000
Vnr. 4141		For 2. til og med 5. boenhet	kr. 14 000	kr. 16 000	kr. 18 000
Vnr. 4142		Fra 6. boenhet	kr. 5 000	kr. 6 000	kr. 7 000
Vnr. 4143	<b>Tilbygg, påbygg eller underbygg til bolig og fritidsbolig:</b> Bygningstype 111-172	Per tiltak	kr. 8 000	kr. 9 000	kr. 10 000
Vnr. 4144	<b>Garasje, uthus, anneks, naust mv. til bolig, inntil 50<sup>2</sup>:</b> Bygningstype 181-199	Per tiltak	kr. 8 000	kr. 9 000	kr. 10 000
Vnr. 4145	<b>Garasje, uthus, anneks, naust mv. til bolig, over 50 m<sup>2</sup>:</b> Bygningstype 181-199	Per tiltak	kr. 15 000	kr. 16 000	kr. 17 000
Vnr. 4146	<b>Annet enn bolig (næringsbygg mv.):</b> Bygningstype 211-840	Per tiltak	kr. 22 000	kr. 28 000	kr. 32 000
Vnr. 4147	Tilbygg, påbygg eller underbygg (til næringsbygg mv.)	Per tiltak	kr. 11 000	kr. 15 000	kr. 18 000
Vnr. 4148	<b>Konstruksjon, anlegg mv.:</b> Opplagsplass, kai, brygge, molo, moring mv.	Per tiltak	kr. 10 000	kr. 14 000	kr. 16 000
Vnr. 4149	Røranlegg, ledningsanlegg mv. og tilhørende tekniske bygg	Per tiltak	kr. 7 000	kr. 9 000	kr. 10 000
Vnr. 4150	Inngrep i bærende konstruksjoner	Per tiltak	kr. 6 000	kr. 8 000	kr. 9 000



### 11.3.11.2 Fasadeendring

Grunngebyr kommer i tillegg.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 c		Betales per	Gebyr
Vnr. 4160	Fasadeendring	Per søknad	kr. 4 500
Vnr. 4161	Fasadeendring på bygg, konstruksjon eller anlegg med kulturminneinteresse	Per søknad	kr. 7 000

### 11.3.11.3 Bruksendring eller vesentlig utvidelse, vesentlig endring eller vesentlig reparasjon av tiltak som nevnt i pbl § 20-1 a

Grunngebyr kommer i tillegg.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 d		Betales per	Gebyr
Vnr. 4170	Bruksendring mv. med endring av bygning, tekniske installasjoner mv.	Per tiltak	kr. 12 000
Vnr. 4171	Bruksendring mv. uten endring av bygning, tekniske installasjoner mv.	Per tiltak	kr. 8 000

### 11.3.11.4 Rivning av tiltak som nevnt i pbl § 20-1 a

Grunngebyr kommer i tillegg. Tiltak som blir pålagt revet ved fastsettelse av vilkår til en dispensasjon utløser ikke rivingsgebyr.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 e		Betales per	Gebyr
Vnr. 4180	Rivning mv. av bygg, konstruksjon, anlegg med kulturminneinteresse	Per tiltak	kr. 11 500
Vnr. 4181	Rivning mv. av andre bygg, konstruksjoner og anlegg	Per tiltak	kr. 4 500

### 11.3.11.5 Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner

Tiltak etter denne bestemmelsen utløser ikke grunngebyr.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 f		Betales per	Gebyr
Vnr. 4190	Sanitærinstallasjon, ventilasjons-/sprinkler-/solcelleanlegg, heis, rulletrapp, pipe, ildsted mikrovindmøller mv.	Per tiltak	kr. 7 000

### 11.3.11.6 Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i boliger samt annen ombygging som medfører fravikelse av bolig

Grunngebyr kommer i tillegg.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 g		Betales per	Gebyr
Vnr. 4195	Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i bolig	Per tiltak	kr. 4 500

### 11.3.11.7 Oppføring av innhegning mot veg, plassering av skilt- og reklameinnretninger

Tiltak etter denne bestemmelsen utløser ikke grunngebyr.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 h og i		Betales per	Gebyr
Vnr. 4200	Innhegning mot veg	Per tiltak	kr. 7 000
Vnr. 4201	Enkelt skilt eller reklame	Per tiltak	kr. 7 000
Vnr. 4202	Skiltplan med flere enn to skilt	Per søknad	kr. 16 000

### 11.3.11.8 Plassering av midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg

Grunngebyr kommer i tillegg.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 j		Betales per	Gebyr
Vnr. 4210	Plassering av midlertidige bygninger mv. som ikke skal plasseres for lengre tidsrom enn 2 år	Per tiltak	kr. 12 000



### 11.3.11.9 Vesentlig terrengingrep

Grunngebyr kommer i tillegg.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 k		Betales per	Tiltaks-klasse 1	Tiltaks-klasse 2	Tiltaks-klasse 3
Vnr. 4220	Vesentlige terrengingrep	Per tiltak	kr. 8 000	kr. 12 000	kr. 16 000
Vnr. 4221	Mudring i sjø	Per tiltak	kr. 8 000	kr. 12 000	kr. 16 000

### 11.3.11.10 Anlegg av veg, parkeringsplass og landingsplass

Grunngebyr kommer i tillegg.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 l		Betales per	Tiltaks-klasse 1	Tiltaks-klasse 2	Tiltaks-klasse 3
Vnr. 4230	Anlegg av veg, parkeringsplass og landingsplass	Per tiltak	kr. 8 000	kr. 12000	kr. 16 000

### 11.3.12 § 3-13. Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak

For søknadspliktige tiltak som behandles iht. pbl § 20-1 m. Grunngbyr kommer i tillegg.

Fradeling mv., jf. pbl § 20-1 m		Betales per	Gebyr
Vnr. 4240	Opprettelse av grunneiendom, herunder søknad om fradeling av grunneiendom og innløsning/etablering av festetomt (deling) som er i samsvar med grenser fastsatt i godkjent reguleringsplan	Per tiltak	kr. 6 000
Vnr. 4241	Opprettelse av grunneiendom, herunder søknad om fradeling av grunneiendom og innløsning/etablering av festetomt (deling) som ikke er i samsvar med grenser fastsatt i godkjent reguleringsplan	Per tiltak	kr. 10 000
Vnr. 4242	Opprettelse av grunneiendom, herunder søknad om fradeling av grunneiendom og innløsning/etablering av festetomt (deling) i uregulert område	Per tiltak	kr. 12 000

For søknadspliktige tiltak som behandles iht. pbl § 20-1, jf. § 20-4 og tiltak som kan forestås av tiltakshaver jf. SAK §§ 3-1, 3-2 skal det betales følgende gebyr. Grunngbyr kommer i tillegg.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak, jf. pbl 20-4		Betales per	Gebyr
Vnr. 4250	Mindre tiltak på bebygd eiendom som garasjer, uthus og tilbygg, jf. SAK § 3-1 a og b	Per tiltak	kr. 8 000
Vnr. 4251	Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet, jf. SAK § 3-1 c	Per tiltak	kr. 8 000
Vnr. 4252	Skilt- og reklameinnretninger etter SAK § 3-1 d	Per tiltak	kr. 6 000
Vnr. 4253	Alminnelige driftsbygninger i landbruket, jf. SAK § 3-2 *)	Per tiltak	kr. 16 000

\*) Dyrknings anlegg som plastdrivhus, plasttunneler o.l. uten grunn mur eller fast gulv, på landbrukseiendom, fritas som hovedregel for søknadsplikt etter pbl § 20- 5 g. Kommunens adgang til å unnta tiltak fra søknadsplikten må gjøres etter en konkret vurdering, der det må tas hensyn til plassering, størrelse, omgivelser m.v. Gebyr settes til kr. 0,-. Tiltak etter denne bestemmelsen utløser ikke grunngbyr.



### 11.3.13 § 3-14. Andre vurderinger

Andre vurderinger utløser ikke grunngebyr. Tiltak på eksisterende byggverk kan utløse registreringsgebyr.

Andre vurderinger		Betales per	Gebyr
Vnr. 4260	Samtykke til plassering av mindre tiltak som ellers er unntatt søknadsplikt, pbl § 29-4, jf. SAK § 4-1 c	Per tiltak	kr. 5 000
Vnr. 4261	Tiltak på eksisterende byggverk, pbl § 31-2, 4. ledd	Per tiltak	kr. 16 000
Vnr. 4262	Godkjenning av selvbyggeransvar, SAK § 6-8	Per tiltak	kr. 4 500
Vnr. 4263	Godkjenning av foretak som ikke oppfyller kravene til praksis mv. i SAK, pbl § 23-8, jf. SAK § 11-4	Per tiltak	kr. 4 500

### 11.3.14 § 3-15. Igangsettingstillatelse

For søknader i ett trinn er igangsettingstillatelse inkludert i gebyret. For søknader som søkes i to eller flere trinn skal det betales gebyr etter følgende satser.

Igangsettingstillatelse		Betales per	Gebyr
Vnr. 4270	Første igangsettingstillatelse dersom inkludert i forbindelse med innsendt rammesøknad	Per søknad	kr. 3 000
Vnr. 4271	Igangsettingstillatelse – to-eller flere trinn	Per søknad	kr. 4 500

### 11.3.15 § 3-16. Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest

Midlertidig brukstillatelse og søknad om ferdigattest utløser ikke grunngebyr.

Andre vurderinger		Betales per	Gebyr
Vnr. 4280	Anmodning om ferdigattest innen fastsatt frist i midlertidig brukstillatelse omfattes av allerede gitt søknadsgebyr for tiltaket og belastes ikke med nytt gebyr	Per tiltak	kr. 0
Vnr. 4281	For søknad om ferdigattest for saker med opprinnelig søknadsdato i perioden mellom 1998 til 2010, samt dersom det ikke er anmodet om ferdigattest innen fastsatt frist i midlertidig brukstillatelse	Per søknad	kr. 4 500
Vnr. 4282	Midlertidig brukstillatelse	Per søknad	kr. 4 500

## 11.4 Oppmåling

### 11.4.1 Oppretting av matrikkelenhet (§ 33)

Oppretting av grunneiendom og festegrund, og matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn		Gebyr
Vnr. 2010	Areal fra 0 – 300 m <sup>2</sup>	kr. 17 000
Vnr. 2011	Areal fra 301 – 1250 m <sup>2</sup>	kr. 32 000
Vnr. 2012	Areal fra 1251 – 2.000 m <sup>2</sup>	kr. 37 000
Vnr. 2012	Areal fra 2.001 – 20.000m <sup>2</sup> – pr. påbegynt da.	kr. 4 500
Vnr. 2013	Areal fra 20.001 – 100.000 m <sup>2</sup> – pr. påbegynt da.	kr. 3 000
Vnr. 2014	Areal over 100.001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt da.	kr. 1 400

Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensende tomter som er rekvirert av samme rekvirent, gis følgende reduksjon pr sak:

- 6 - 10 saker: 10 % reduksjon.
- 11 - 25 saker: 15 % reduksjon.
- 26 og flere: 20 % reduksjon.





### 11.4.2 Oppretting av matrikkelenhet uten markarbeider

Dersom matrikkelenhet blir opprettet uten oppmålingsforretning kreves 50% av gebyr etter ovenstående satser.

### 11.4.3 Oppretting av uteareal på eierseksjon

Oppretting av uteareal på eierseksjon		Gebyr
Vnr. 2030	Gebyr for tilleggsareal pr. eierseksjon areal fra 0 – 50 m <sup>2</sup>	kr. 10 000
Vnr. 2031	Areal fra 51 – 250 m <sup>2</sup>	kr. 14 000
Vnr. 2032	Areal fra 251 – 500 m <sup>2</sup>	kr. 17 000
Vnr. 2033	Areal fra 501 – 1.000 m <sup>2</sup>	kr. 25 000
Vnr. 2034	Areal fra 1001 – 2.000 m <sup>2</sup>	kr. 32 000
Vnr. 2035	Areal over 2.001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt da.	kr. 1 400

#### 11.4.3.1 Dersom utearelene blir opprettet uten oppmålingsforretning

Da kreves 50 % av gebyr etter ovenstående satser.

### 11.4.4 Oppretting av anleggseiendom

Oppretting av anleggseiendom, gebyr for oppretting av grunneiendom		Gebyr
Vnr. 2040	Volum fra 0 – 2.000 m <sup>2</sup>	kr. 37 000
Vnr. 2041	Volum fra 2.001 m <sup>2</sup> – 20.000 m <sup>2</sup> – pr. påbegynt 1.000 m <sup>2</sup>	kr. 4 500
Vnr. 2042	Volum over 20.001 m <sup>2</sup> – pr. påbegynt 1.000 m <sup>2</sup>	kr. 3 000

### 11.4.5 Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid. Timepris kr 1 400,-.

Registrering av eksisterende jordsameie		Gebyr
Vnr. 2050	Gebyr etter medgått tid (faktureres pr time)	kr. 1 400

### 11.4.6 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Viser til pkt. 11.4.1, 11.4.3.1, 11.4.5

Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning		Gebyr
Vnr. 2060	Gebyr for oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	kr. 7 500

I tillegg kommer gebyr for å utføre oppmålingsforretning

### 11.4.7 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises eller ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold. Gebyr betales forholdsmessig etter medgått tid, minimum en tredjedel av vedtatte gebyrsatser etter pkt. 11.4.1 og pkt. 11.4.2.

Gebyr for utført arbeid når sak blir trukket		% av totalgebyr
Vnr. 2070	Etter ferdig avholdt oppmålingsforretning i marka betales:	60 %
Vnr. 2071	Etter ferdig beregnet oppmålingsforretning betales:	80 %



### 11.4.8 Gebyr til kommunen når oppmålingsforretningsarbeidet delvis blir utført av kommunen, delvis av andre

For oppmålingsforretning der deler av arbeidet utføres av andre, fastsettes gebyret til kommunen etter hvor stor andel av arbeidet kommunen utfører.

Følgende prosentkala, beregnet av totalgebyret benyttes;			Beregning
Vnr. 2080	Kommunens klargjøring 20 %	For Statens vegvesen 15 %	Beregnes i sak
Vnr. 2081	Varsling og forretningsmøte i marka 20 %	For Statens vegvesen 25 %	Beregnes i sak
Vnr. 2082	Tekniske arbeider og dokumentasjon	40 %	Beregnes i sak
Vnr. 2083	Registerarbeidene (sluttarbeidene)	20 %	Beregnes i sak

### 11.4.9 Grensejustering

#### 11.4.9.1 Grunneiendom

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal (maksimalgrensen er satt til 500 m<sup>2</sup>). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen.

Grensejustering areal		Gebyr
Vnr. 2090	Areal fra 0 – 100m <sup>2</sup>	kr. 10 000
Vnr. 2091	Areal fra 100 – 500 m <sup>2</sup>	kr. 17 000

#### 11.4.9.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m<sup>3</sup>

Grensejustering volum		Gebyr
Vnr. 2092	Volum fra 0 – 250 m <sup>3</sup>	kr. 17 000
Vnr. 2093	Volum fra 251 – 1000 m <sup>3</sup>	kr. 25 000
Vnr 2094	For forretninger over større sammenhengende arealer til landbruksformål, almenne friluftformål og ferdig regulerte områder som senere skal deles, betales for klargjøring av saken et grunnbeløp og arbeid utover dette blir etter medgått tid.	kr 32 000

### 11.4.10 Arealoverføring

#### 11.4.10.1 Grunneiendom

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift

Arealoverføring		Gebyr
Vnr. 2110	Areal fra 0 – 250 m <sup>2</sup>	kr. 17 000
Vnr. 2111	Areal fra 251 – 500 m <sup>2</sup>	kr. 32 000
Vnr. 2112	Arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m <sup>2</sup> , gir følgende økning;	kr. 3 000



### 11.4.10.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

Volumoverføring		Gebyr
Vnr. 2120	Volum fra 0 – 250 m <sup>3</sup>	kr. 20 000
Vnr. 2121	Volum fra 251 – 500 m <sup>3</sup>	kr. 25 000
Vnr. 2122	Volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m <sup>3</sup> , gir følgende økning;	kr. 3 000

### 11.4.11 Klarlegging av eksisterende grense

#### 11.4.11.1 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning eller kartforretning.

Klarlegging av eksisterende grense - som tidligere er koordinatbestemt		Gebyr
Vnr 2130	For ett punkt	kr. 4 500
Vnr 2131	For inntil 2 punkter	kr. 8 000
Vnr 2132	For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr. 1 400

Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter.

Klarlegging av eksisterende grense - som ikke tidligere er koordinatbestemt		Gebyr
Vnr. 2140	For ett punkt	kr. 7 000
Vnr. 2141	For inntil 2 punkter	kr. 10 000
Vnr. 2142	For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr. 3 000
Vnr. 2143	Dersom man ved klarleggingen får påvist eksisterende grensepunkt direkte, som tidligere ikke er innmålt, vil man kunne bruke Vnr. 2132, da dette er tidsbesparende	kr. 1 400
Vnr. 2144	Dersom man står i ferd med å miste/ fjerne et eksisterende godkjent gammelt grensemerke pga. graving e.l. så vil kommunen vederlagsfritt komme ut og måle inn koordinatene innen dette fjernes.	kr. 0

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.

#### 11.4.11.2 Utstedelse av matrikkelbrev

Utstedelse av matrikkelbrev		Gebyr
Vnr. 2150	Matrikkelbrev inntil 10 sider	kr. 400
Vnr. 2151	Matrikkelbrev over 10 sider	kr. 600

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen

## 11.5 Gebyrforskrifter for arbeider etter lov om seksjonering

### 11.5.1 Gjennomføring av oppmålingsforretning for grunnareal som inngår i en seksjon

Gebyr fastsettes etter reglene i kapittel 8.4.3.

### 11.5.2 Gebyrer for arbeider etter eierseksjoneringsloven (§ 15)



### 11.5.2.1 Oppretting av eierseksjoner, nybygg

Oppretting av eierseksjoner, nybygg		Gebyr
Vnr. 2160	1 – 3 seksjoner	kr. 8 000
Vnr. 2161	4 – 8 seksjoner	kr. 12 000
Vnr. 2162	Fra 9 seksjoner, tillegg pr ny seksjoner*)	kr. 1 000

\*) maksimalgebyr: 3 x satsen for 4 – 8 seksjoner.

### 11.5.2.2 Oppretting av eierseksjoner, eksisterende bygg

Oppretting av eierseksjoner, eksisterende bygg		Gebyr
Vnr. 2170	1 – 3 seksjoner	kr. 9 000
Vnr. 2171	4 – 8 seksjoner	kr. 13 000
Vnr. 2172	Fra 9 seksjoner, tillegg pr ny seksjoner*)	kr. 1 000

\*) maksimalgebyr: 3 x satsen for 4 – 8 seksjoner.

### 11.5.2.3 Reseksjonering, endring av eierseksjoner i seksjonert sameie

Reseksjonering, endring av eierseksjoner i seksjonert sameie		Gebyr
Vnr. 2180	1 – 3 seksjoner	kr. 13 000
Vnr. 2181	4 – 8 seksjoner	kr. 17 000
Vnr. 2182	Fra 9 seksjoner, tillegg pr ny seksjoner*)	kr. 1 000

\*) maksimalgebyr: 3 x satsen for 4 – 8 seksjoner.

### 11.5.2.4 Befaring

Befaring av eiendom utføres når kommunen finner det nødvendig ved behandling av saken.

Befaring		Gebyr
Vnr. 2190	Gebyret kommer i tillegg til behandlingsgebyr	kr. 5 000

### 11.5.2.5 Sletting/oppheving av seksjonert sameie

Sletting/oppheving av seksjonert sameie		Gebyr
Vnr. 3010	Saksbehandling for å slette seksjoner på en eiendom	kr. 5 000

### 11.5.2.6 Saker som ikke blir fullført

Når saken ikke kan avsluttes, kommunen avslår søknaden eller søker trekker saken

Saker som ikke blir fullført		Gebyr
Vnr. 3020	Avsluttes en sak før saksbehandlingen er påbegynt, betales ikke gebyr.	kr. 0
Vnr. 3021	Avsluttes en sak etter at saksbehandlingen er påbegynt:	Lavest gebyr av ½ av gebyrsatsene etter 11.5.2.1 og 11.5.2.2 eller gebyr beregnet etter anvendt timer



## 12.SKJENKEAVGIFTER

Skjenkeavgiftene vedtas etter innsendt oppgave fra serveringsstedene en gang per år, i tråd med gjeldende forskrifter. For ambulerende bevilling kan bevillingsmyndigheten kreve et gebyr på inntil **kr. 400,-** pr. gang.

## 13.BETALINGSBETINGELSER

Egenbetalinger innenfor Pleie- og omsorgstjenestene faktureres i stor grad etter forbruk, det vil si etterskuddsvis.

Samtlige forfall på husleier, barnehager, SFO er den 20. i måneden.

Kommunale årsgebyr har 1. termin den 20. april. For øvrige terminer settes forfallene på kommunale avgifter til 20.07, 20.10. og 20.01 neste år pga avregning.

Hvaler kommune kan tilby avtalegiro for regninger innenfor kommunale avgifter, barnehager og husleier. For å opprette avtale ta kontakt med din bankforbindelse.

### 13.1 Innbetaling fra utlandet

Bankgebyr for innbetalinger av kommunale fakturaer fra utlandet dekkes av betaler i henhold til gjeldende gebyrsatser.

### 13.2 Kommunal fakturering

Kravene sendes ut til kundene senest 3 uker før forfallsdato. Dersom det skulle være feil ved faktura eller kunden har spørsmål til denne, skal disse rettes til den som har produsert kravet. De aller fleste virksomheter angir kontaktperson og telefonnummer på fakturaen.

Det er også notert på faktura at det påløper purregebyr, og at det vil bli beregnet renter på for sent innbetalte krav.

### 13.3 Innfordring

Innfordringskostnadene settes på grunnlag av størrelsen på rettsgrunnlaget og er styrt av Stortingets vedtak om rettsgebyr, inkassosatser og forsinkelsesrenter. Det tas forbehold om prisjustering i Stortingets vedtak i desember.

Dersom kravene ikke er innbetalt til forfallsdato, vil restansene bli fulgt opp av innfordringsavdelingen for kommunale krav ved Fredrikstad kemnerkontor.

Kemnerkontoret har besøksadresse: Storgt. 4 inngang fra Nygaardsplassen i Fredrikstad sentrum. Postadresse: Postboks 1405, 1602 Fredrikstad.

Kravene er delt inn i forskjellige grupper som er samlet under betegnelsen reskontrotyper i økonomisystemet. Det er lagt inn spesielle betingelser for hver reskontrotype.

Purreblankettene vedrørende eiendomsavgifter inneholder opplysninger om hva slags type krav som bli purret og hvilket fakturanummer som står ubetalt. Det er opplyst når kravet ble produsert og når det forfalt til betaling. Purreblanketter vedrørende tilfeldig fakturering og faste oppdrag har i tillegg til ovennevnte opplysninger også med all informasjon om kravet fra den opprinnelige fakturaen. Felles for samtlige purreblanketter er at det er angitt betalingsfrist for purrenotaen og hvilke konsekvenser som følger ved fortsatt uteblitt betaling.



### 13.3.1 Inkassosats

Beregningsgrunnlaget for purregebyrene er en inkassosats, som vedtas av justisdepartementet hvert år. Inkassosatsen – IKS – justeres vanligvis i henhold til utviklingen i konsumprisindeksen. Et purregebyr tilsvarer 1/20 av inkassosatsen. Gebyr for betalingsoppfordring tilsvarer 3/20 av inkassosatsen.

### 13.3.2 Forsinkelsesrente

Ved for sen betaling kan kommunen også kreve forsinkelsesrente i henhold til bestemmelsene i lov om renter ved forsinket betaling av 17.12.1976. Satsen skal være summen av en referanserente tillagt minst 8 prosentpoeng. Referanserenten er den pengepolitiske styringsrenten fastsatt av Norges Bank 1.1. og 1.7. Dette betyr at departementet kan gjøre et større påslag enn 8 prosentpoeng dersom det er grunnlag for dette, men altså ikke lavere enn 8 prosentpoeng. Hensynet bak forsinkelsesrenten er blant annet å motivere til rettidig betaling av fordringer. Renten beregnes fra forfallsdato fram til betalingsdato.

### 13.3.3 Omkostninger / Rettsgebyr

Omkostninger utover purregebyrene som påløper i en innfordringsprosess, har sitt utgangspunkt i det til enhver tid fastsatte rettsgebyr - R . Rettsgebyret endres vanligvis den 1. januar hvert år. Dette danner grunnlaget for beregningen av de omkostninger som påløper i forbindelse med de forskjellige innfordringstiltakene som iverksettes. Det tas forbehold om prisjustering i kommunens omkostninger etter Stortingets vedtak dersom de endrer størrelsen på rettegebyret flere ganger i løpet av året.

### 13.3.4 Betalingshenstand m.m.

Dersom kundene har betalingsproblemer må de henvende seg til Fredrikstad kemnerkontor enten ved fremmøte, brev, e-mail eller pr telefon. Sakene blir behandlet fortløpende.

Det er kun saksbehandlerne i innfordringsavdelingen for kommunale krav som har lov til å inngå betalingsavtaler. Kundene oppfordres til å ta kontakt tidligst mulig for å komme fram til en løsning. Avdelingens telefonnumre er alltid angitt på purreblankettene i tillegg til kontorets epostadresse.