

Vedtekter for skolefritidsordning (SFO) i Hvaler kommune

Vedtatt av Hvaler kommunestyre 28.06.95.

Endret av Utvalg for oppvekst og omsorg i 1996 (2/96) og 1999

Endret av Utvalg for kultur og personrettede tjenester (UKPT) 2007

Endret administrativt november 2011.

Endret av Utvalg for tjenester og oppgaver november 2022.

§1 – Gyldighet

Skolefritidsordningen er hjemlet i [opplæringsloven §13-7](#) og er en lovpålagt tjeneste. Vedtektene gjelder for drift av skolefritidsordning for elever på grunnskolens småskoletrinn (1-4). Barnet har, etter opptak, plass i SFO til utgangen av 4. årstrinn (30.06). Elever fra mellomtrinnet (5-7) med særskilte behov skal kunne benytte tilbudet. Endringer foretas av Utvalg for tjenester og oppgaver (UTO), mindre justeringer og nødvendig tilpasning gjøres administrativt.

§2 – Forvaltning

Skolefritidsordningen er et frivillig tilbud som eies og drives av Hvaler kommune etter bestemmelsene i Opplæringsloven og [rammeplanen for SFO](#), forskrifter og retningslinjer fra Kunnskapsdepartementet, kommunale vedtak og årsplan for skolefritidsordningen.

§3 – Formål

SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna, og gi barna omsorg og tilsyn.

§4 - Foreldremedvirkning

Foreldrenes medvirkning skal ivaretas gjennom skolens ordinære FAU.

§5 - Opptak

Det søkes om opptak elektronisk gjennom kommunens hjemmeside. Rektor foretar opptak i samarbeid med leder for SFO. Søknad om opptak til SFO for neste skoleår må være sendt senest 31. mai dersom barnet skal være sikret en plass fra skolestart.

Påmelding kan skje i løpet av skoleåret, oppstart vil da skje etter avtale.

Alle søkere får elektronisk tilbakemelding (enkeltvedtak) om opptaket via Alltinn. Barnet har, etter opptak, plass i SFO til utgangen av 4. årstrinn (30.06).

Plass for elever på 5. til 7. årstrinn med særskilte behov må det søkes for hvert skoleår og søknaden må begrunnes.

Avslag eller innvilgelse av en plass i SFO er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 og kan påklages etter reglene i forvaltningsloven kapittel VI. Klagen må være skriftlig og sendes kommunen. I klagen må det vises til hvilken avgjørelse det klages på, og klagen bør begrunnes. Klagefristen er tre uker. Dersom kommunen ikke tar klagen til behandling eller gir klageren medhold, skal kommunen sende klagen til klageinstansen. Kommunens klageorgan er klageinstans.

§6 – Oppsigelse eller reduksjon av plass

Oppsigelse eller reduksjon av tildelt plass skal skje digitalt i skolens administrative system (Vigilo).

Oppsigelsesfristen (reduksjon) er minst 28 dager i perioden august – mars, oppsigelsen vil gjelde fra den 1. i måneden. Plassen kan ikke sies opp/reduceres i april – juni unntatt ved flytting fra kommunen.

Dersom plassen misligholdes ved manglende betaling, dvs. restanse på 2 måneder eller mer, kan kommunen si opp plassen.

§7 – Oppjustering av plassalternativ

Ved endring som øker plassalternativ er fristen for endring 14 dager.

§8 - Foreldrebetaling

Kommunestyret fastsetter egenandelen som gjelder for tilbudet. Matpenger kommer i tillegg til egenandelen.

SFO tilbyr følgende ulike plassalternativer:

Plassalternativ	Oppholdstid	Oppholdstid Ferier	
Hel plass	Hele åpningstiden for SFO	Alle feriedager.	
Halv plass	Hel åpningstid, 11 dager i måneden (Påmeldte dager er brukte dager)	11 SFO-dager pr måned uavhengig av ferie (Påmeldte dager er brukte dager)	
Ettermiddagsplass	Kun plass etter skolens åpningstid	Alle feriedager fra kl 09.00 og ut dagen	
Halv ettermiddagsplass	Kun plass etter skolens åpningstid, 11 dager i måneden (Påmeldte dager er brukte dager)	11 SFO-dager pr måned uavhengig av ferie, i ferier fra kl 09.00 (Påmeldte dager er brukte dager)	
Morgenplass	Kun plass før skolens åpningstid	07.00 -09.00. Oppholdstid ut over dette må kjøpes ekstra	

Endring av påmeldte dager må gjøres med minst 1 døgns varsel.

For barn med deltidsplass kan foresatte kjøpe ekstradager eller utvidet plass etter pris fastsatt av kommunestyret i gebyrregulativet.

- Barn med ulike typer ettermiddagsplass betaler 20% for morgenplass enkeltdager i ferier når SFO er åpen (med utgangspunkt i prisen satt for enkeltdager)

- Barn med morgenplass betaler 80% for ettermiddagsplass enkeltdager i ferier når SFO er åpen (med utgangspunkt i prisen satt for enkeltdager)

Barn uten SFO-plass kan kjøpe enkeltdager dersom skolen/SFO ser at de har kapasitet til å tilby dette.

Det gis 30% søskenmoderasjon for barn nummer 2 og 50% søskenmoderasjon for barn nummer 3 og over. Moderasjonen gis til den av søsknene som har rimeligst tilbud. Foreldrebetalingen for SFO skal ikke overstige 6% av husstandens samlede person- og kapitalinntekt. Moderasjoner søkes i skolens administrative system, Vigilo. Det må søkes for hvert skoleår.

Pr. 01.08.22 gis førsteklasingene 12 timer gratis SFO pr. uke. I Hvaler kommune organiseres dette ved at de enkelte SFO-plassene får redusert egenbetaling på 12 t for førsteklasingene. Det er også mulig å kun benytte de 12 vedtatte gratistimene.

Faktura sendes for hver kalendermåned og forfaller den 20. i samme måned. Ved forsinket henting kan kommunen kreve et gebyr (se gebyrregulativet). Manglende betaling kan føre til tap av tildelt plass.

§9 - Åpningstid

Skolefritidsordningens åpningstid er innenfor tidsrommet 0700-1700 på hverdager. Det er feriestengt i juli måned, og det gis ikke tilbud på julaften og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag stenges det kl. 12.00. SFO er stengt på skolens planleggingsdager.

§10 - Arealer, ledelse og bemanning

Arealene både ute og inne skal være egnet for formålet, og være universelt utformet. De fysiske omgivelsene må inneholde mange og varierte væresteder/ lekesteder der barna kan sette sitt preg på arealene.

Rektor er administrativ og faglig leder av ordningen. Ansvar for planlegging, organisering og gjennomføring av virksomheten og bemanningsdisponering tillegges en daglig leder. Rektor avgjør nødvendig tid til daglig ledelse. Daglig leder bør ha pedagogisk utdanning, og det er ønskelig at bemanningen har relevant fagutdanning.

Skolefritidsordningen skal bemannes forsvarlig ut fra en samlet vurdering av antall deltakere, aldersfordeling og eventuelle særskilte behov. De tilsatte i skolefritidsordningen er del av skolens personale, og det skal legges til rette for samarbeid og for deltakelse i kompetanseutvikling.