



HVALER KOMMUNE

EGENBETALINGER, GEBYRER OG BETALINGSBETINGELSER 2012

Vedtatt i kommunestyret 15.12.2011, sak 130/11

Vedlegg 1 til økonomiplan 2012 – 2015 og årsbudsjett 2012

SAMMENDRAG	3
1. BARNEHAGER, SKOLEFRITIDSORDNINGER OG AKTIVITETER FOR BARN OG UNGE	4
1.1 BETALINGSORDNING FOR KOMMUNALE BARNEHAGER	4
1.2 BETALINGSORDNINGEN I SKOLEFRITIDSORDNINGEN – (SFO)	4
2. HELSE- OG SOSIALTJENESTER	6
2.1 BETALING FOR HJEMMETJENESTER	6
2.2 OPPHOLD I INSTITUSJON	6
2.3 HJELPEMIDDELSERVICE	6
2.4 LEIESATSER VED BRUK AV DYPEDALSÅSEN ELDPRESENTER	6
2.5 DAGSENTER FOR ELDRE OG FUNKSJONSHEMMEDE	6
3. GEBYRREGULATIV FOR MILJØ OG TEKNIKK	7
A GENERELLE BESTEMMELSER	7
B ATTESTER O.L., OG TJENESTER SOM SKAL BETALES ETTER MEDGÅTT TID	9
C GEBYRER FOR ARBEIDER ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN (§ 33-1)	9
D GEBYRER FOR ARBEIDER ETTER MATRIKKELLOVEN (LOVENS § 32, FORSKRIFTENE § 16):	18
E GEBYRFORSKRIFTER FOR ARBEIDER ETTER LOV OM SEKSJONERING	21
F FORSKRIFT OM GEBYR FOR BEHANDLING AV KONSESJONSSAKER M.V. AV 29. DESEMBER 1993	21
4. AVGIFTER OG EGENBETALING KULTUR	22
4.1 HVALERHALLEN	22
4.2 BIBLIOTEK	22
4.3 FRITIDSKLUBB	22
4.4 PRISER KULTURSKOLEN:	23
5. KOMMUNALE ÅRSGEBYRER	24
5.1 ENGANGSGEBYR FOR TILKNYTNING	24
5.2 BEHANDLING AV SØKNADER OM UTSLIPPSTILLATELSE:	24
5.3 ÅRSGEBYR VANN OG AVLØP	25
5.4 ÅRSGEBYR FOR RENOVASJON	26
5.5 ÅRSGEBYR FOR SLAMTØMMING	28
5.6 ÅRSGEBYR FOR FEIING	28
6. PARKERING OG TRANSPORT	29
8. GEBYR FOR HAVNER OG BRYGGEANLEGG	31
8.1 HAVNEAVGIFTER	31
8.2 VEDERLAG	33
8.4 FRAKTOPPDRAK UTFØRT AV SKJÆRGÅRDSTJENESTEN	34
9. SKJENKEAVGIFTER	35
10. BETALINGSBETINGELSER	35
11. INNBETALING FRA UTLANDET	35
12. KOMMUNAL FAKTURERING	35
13. INNFORDRING	35

SAMMENDRAG

Driftsinntektene til kommunen skal som en hovedregel reguleres i takt med prisstigningen i samfunnet.

Unntaket er selvkostområdene hvor det er nødvendig å øke med forskjellige proSENTSATSER for at selvkostområdet skal være fullt ut selvfinansierende.

Årsgebyret for vann økes med 1,3 %, forbruksgebyret for vann økes med 4 %.

Årsgebyret for avløp økes med 2,2 %, forbruksgebyret for avløp økes med 3,2 %.

Årsgebyret for renovasjon økes med 3 %.

Dersom en husholdning velger hjemmekompostering gis 35 prosent rabatt på renovasjonsgebyret.

Tilkoblingsavgiften for vann økes med 4,1%, tilkoblingsavgiften for avløp økes med 4,1%.

Satsene for barnehager gjelder fra 01.01.2012.

Satsene for skolefritidsordningen gjelder fra 01.01.2012.

Det tas forbehold om prisjustering av kommunens omkostninger etter Stortingets vedtak om rettsgebyr, inkassosats og forsinkelsesrente for 2012.

Det kan tilbys **e-faktura** og **avtalegiro** for regninger innenfor kommunale avgifter, barnehager og husleier.

1. BARNEHAGER, SKOLEFRITIDSORDNINGER OG AKTIVITETER FOR BARN OG UNGE

Hvaler kommune benytter prinsippet med lik pris for tjenesten som utgangspunkt (enhetspris).

1.1 BETALINGSORDNING FOR KOMMUNALE BARNEHAGER

Satsene nedenfor gjelder fra 01.01.2012

Månedlige satser:	2011	2012
1/1 plass	kr 2 330	kr 2 330
80 % plass	kr 2 100	kr 2 100
60 % plass	kr 1 630	kr 1 630
50 % plass	kr 1 400	kr 1 400
40 % plass	kr 1 165	kr 1 165

Betalingsperiode:

Betalingen gjelder for 11 måneder, juli er betalingsfri.

Kost:

Betaling for kost kommer i tillegg. Prisen følger selvkostprinsippet.

Søskenmoderasjon:

Det gis søskenmoderasjon.

Oppsigelse og permisjon:

Oppsigelse skal skje skriftlig med minst 1 måneds varsel. Det betales full pris i oppsigelsestiden.

1.2 BETALINGSORDNINGEN I SKOLEFRITIDSORDNINGEN – (SFO)

Satsene nedenfor gjelder fra 01.01.2012

Månedlige satser:	2011	2012
Hel plass:	kr 2 120	kr 2 380
Halv plass:	kr 1 270	kr 1 420
Ettermiddagsplass:	kr 1 700	kr 1 910
Halv ettermiddagsplass:	kr 1 020	kr 1 146
Morgentilbud:	kr 850	kr 875

Søskenmoderasjon gis ikke i skolefritidsordningen.

Andre bestemmelser:

Det betales fra den dato barnet er tildelt plass.

Oppsigelse skal skje skriftlig til skolen med minst 1 måneds varsel.

Oppsigelse i vårhalvåret må foretas innen 1.april.

Det betales full pris i oppsigelsestiden.

Helårstilbud

Det betales 11 rater per år. Juli er betalingsfri måned.

Betaling for kost

I Hvaler kommunes barnehager ønsker vi følgende tilbud:

- Alle får melk og frukt/ grønnsaker/ knekkebrød hver dag
- Den enkelte barnehage vil pga kjøkkenmuligheter og øvrige prioriteringer servere mat noe ulikt

Oversikt over mattilbud og pris:

Måltider pr uke	Melk og frukt daglig	Pris 100%	Pris 80%	Pris 60%	Pris 50%	Pris 40%
5	ja	250,-	200,-	150,-	125,-	100,-
2	ja	180,-	145,-	110,-	90,-	75,-
1	ja	140,-	115,-	85,-	70,-	56,-

2. HELSE- OG SOSIALTJENESTER

2.1 BETALING FOR HJEMMETJENESTER

Det kan ikke kreves egenbetaling for hjemmesykepleie eller praktisk bistand og opplæring til personlig stell og egenomsorg. Hjemmetjenester som kommer inn under denne betalingsordningen er tjenester som for eksempel rengjøring, klesvask, matlaging, snømåking, hjelp til innkjøp og lignende daglige gjøremål.

Husstandens inntekt	2011	2012
Inntil 2 G	kr 160 pr. mnd	kr 164 pr. mnd
2 - 3 G	kr 115 pr. time	kr 118 pr. time
3 G og over	kr 160 pr. time	kr 164 pr. time

1 G = Folketrygdens grunnbeløp og er pr 01.05.2011 på kr. 79 216,-.
Tidsforbruket avrundes til nærmeste halvtime.
Inntekter under 2 G skjermes fremdeles for egenbetaling.

For salg av mat til hjemmeboende gjelder følgende satser:

- middag med dessert 65 kroner.
- frokost og kveldsmat 25 kroner.
- tillegg for kjøring av middag 10 kroner.

2.2 OPPHOLD I INSTITUSJON

For korttidsopphold i institusjon betales den til enhver tid, av staten, fastsatte maksimalsats, denne er 125 kroner per døgn for de første 60 døgn, og 59 kroner for dag-/nattopphold. Etter 60 døgn betales etter forskrift om vederlag for opphold i institusjon i kalenderåret. Det startes på nytt 1. januar året etter.

For langtidsopphold i institusjon betales etter forskrift om vederlag for opphold i institusjon. Det maksimale tak for egenbetaling settes til 32 600 kroner per måned, jfr kommunestyresak 014/01.

2.3 HJELPEMIDDELSERVICE

Leie av korttidshjelpemidler kr 20 pr uke. Ved utkjøring/henting av hjelpemidler belastes bruker et gebyr: for ordinære hjelpemidler 90 kroner og senger for 145 kroner.

2.4 LEIESATSER VED BRUK AV DYPEDALSÅSEN ELDERSENTER

Møterom: kr. 50 pr time, kr. 400 pr dag.

Kantine: kr. 1 500 for større arrangement som konfirmasjon og lignende. Ved bruk av kjøkken må kjøkkenpersonell betales med kr. 250 pr påbegynt time. Det belastes ikke leie for kjøkkenet ved leie av kantine.

Leie av hvite linduker kr. 50 pr stk inkl. vask.

2.5 DAGSENTER FOR ELDERE OG FUNKSJONSHEMMEDE

Egenbetaling for opphold på dagsenter for eldre og funksjonshemmede på Dypedalsåsen eldresenter koster kr. 40,- pr. dag. Middag med dessert selges på senteret til kr. 65,-.

3. GEBYRREGULATIV FOR MILJØ OG TEKNIKK

Vedtatt med hjemmel i

- § 33-1 i plan og bygningsloven (2008)
- § 32 i matrikkeloven (2010)
- § 7 i lov om eierseksjoner (1997)
- Forskrift om gebyr for behandling av konsesjonssaker m.v. (1993) (Forskrift til forvaltningsloven § 27a.)

Regulativet ble vedtatt av Hvaler kommunestyre XX.XX.XX og gjelder fra 01.01.2012

Regulativet erstatter tidligere gjeldende regulativer.

A GENERELLE BESTEMMELSER

A.1 BETALINGSPLIKT

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr. Saksgebyrer skal betales selv om søknaden skulle bli avslått.

Hvis en kunde, uavhengig av årsak, har betalt for mye i gebyr skal kommunen så snart forholdet er klarlagt tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg ved slik tilbakebetaling. Gebyr skal være betalt innen 30 dager regnet fra fakturadato. Ved for sen betaling kan kommunen kreve purregebyr og forsinkelsesrente etter vedtatte satser.

A.2 BEREGNINGSTIDSPUNKT

Gebyret beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunkt fullstendig planforslag, søknad, endringssøknad, melding, begjæring eller rekvisisjon er registrert mottatt.

For kombinert søknad om deling og rekvisisjon av oppmålingsforretning, som må godkjennes etter plan- og bygningsloven, settes rekvisisjonstidspunktet av oppmålingsforretningen til tidspunktet for endelig godkjent søknad etter plan- og bygningsloven.

Ved ulovlige tiltak beregnes gebyr, også tilleggsgebyr, etter det regulativ som gjelder på det tidspunkt forholdet blir oppdaget eller påtalt.

A.3 BETALINGSTIDSPUNKT

Kommunen kan kreve at gebyr er innbetalt før det utstedes midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest. Tilsvarende kan kommunen kreve at forretnings- og aktuelle tinglysningsgebyr er betalt før forretningsresultatet matrikkelføres og nye matrikkelenheter tinglyses.

For søknadssaker kan kommunen kreve at tilhørende gebyrer skal være betalt før saksbehandlingen tar til. For saker hvor gebyr skal beregnes etter medgått tid og kommunens utgifter til sakkyndig bistand, skal kommunen ved forskuddsbetaling skrive ut et foreløpig gebyr i samsvar med gitt overslag. Når kommunens arbeider er fullført, skal kommunen regne ut det endelige gebyret og skrive ut tilleggsregning eller tilbakebetale for mye betalt gebyr.

Også for andre arbeider kan kommunen kreve at gebyret er betalt før kommunens arbeider starter. For arbeider som skal godtgjøres etter brukte timeverk, skal kommunen ved krav om forhåndsbetaling, stipulere gebyret. Til vanlig bør gebyrer som skal utregnes etter brukte timeverk og kommunens utgifter til sakkyndig bistand, utskrives etterskuddsvis.

Ved store oppdrag kan kommunen skrive ut regning på utførte deler av arbeidet, men ikke oftere enn månedsvis.

Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

A.4 URIMELIG GEBYR

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan virksomhetsleder av eget tiltak fastsette et passende gebyr. I saker der ordinært gebyr blir urimelig lavt i forhold til kommunens tidsbruk og kostnader skal gebyret beregnes etter medgått tid.

Virksomhetsleder kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr. Opprettholdelse av ordinært saksbehandlingsgebyr i samsvar med regulativet regnes ikke som enkeltvedtak og kan ikke påklages

A.5 FRITAK FOR GEBYR

Når særlige grunner tilsier det, kan kommunen etter kommunalt fastsatte retningslinjer helt eller delvis gi fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak.

Kommunestyret har i sak 62/06 vedtatt følgende retningslinjer:

Gebyrer etter gebyrregulativet for miljø og teknikk kan av vedkommende virksomhetsleder reduseres eller frafalles dersom følgende forutsetninger er oppfylt:

1. Saken må være av mindre omfang; for byggesaker må tiltaket være i tiltaksklasse 1.
2. Søkeren må være innenfor disse kategoriene:
 - 2.1. Lokal forening eller lag med ideelt formål som er berettiget kulturstøtte fra Hvaler kommune (gjelder også dersom foreningen og laget arbeider lokalt både i Hvaler og Fredrikstad).
3. Tiltaket skal ikke tjene næringsformål.

A.6 KLAGE

Ileggelse av gebyr for enkelttjenester med fast pris er ikke å betrakte som enkeltvedtak etter forvaltningsloven, og kan dermed ikke påklages. Kun i de tilfeller der gebyrfastsettelsen forutsetter skjønsmessig vurdering er gebyrfastsettelsen å betrakte som enkeltvedtak med klageadgang. Fylkesmannen er klageinstans for enkeltvedtak gjort i medhold av dette regulativet.

A.7 AVBRUTT ARBEID

Når en tiltakshaver/rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales gebyr beregnet ut fra medgått tid.

A.8 ENDRING AV REGULATIVET ELLER GEBYRSATSENE

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, som hovedregel i forbindelse med kommunestyrets behandling av budsjettet for kommende år.

Dersom kommunestyret vedtar at gjeldende regulativ skal indeksreguleres, skal satsene reguleres i samsvar med KS' "Hovedoversikt over kommunale arbeidstakere tabell II over endringer i

månedsfortjeneste i % for teknisk sektor." Ved nevnte regulering skal satsene avrundes. For satser over kr 50 avrundes til hele 10 kroner.

A.9 GEBYR TIL STATLIGE ETATER

Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater for saker etter dette regulativet, skal utskrivning og innkreving av statlige og kommunale gebyrer så vidt mulig skje samordnet.

B ATTESTER O.L., OG TJENESTER SOM SKAL BETALES ETTER MEDGÅTT TID

B.1 ATTESTER O.L.

For attester o.l., som kommunen kan kreve gebyr for i medhold av plan- og bygningsloven og delingsloven, og som ikke er spesifisert i regulativet for den enkelte lov, kan kreves følgende gebyr:

a	For registerutskrift, ekstra protokollutskrift, for attest o.l. hvor alle relevante opplysninger er tilgjengelige ved kontoret:	kr 430
b	For attest m.v som krever befaring eller skriftlig innhenting av data	kr 860

For register- eller protokollutskrift og attest som krever mer enn et halvt timeverk, kan det kreves gebyr etter medgått tid og satser i B.2.

B.2 TIMEPRIS

For gebyr som skal beregnes etter **medgått tid** jf. regulativet, skal følgende **timesats benyttes: kr 860.**

C GEBYRER FOR ARBEIDER ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN (§ 33-1)

C.1 KART OG EIENDOMSOPPGAVER (§ 2-1)

C.1.3 EIENDOMSOPPGAVE MED KARTVEDLEGG

For utarbeiding av eiendomsoppgave og tilhørende kopi av kommunalt kart som viser beliggenheten til aktuelle eiendommer skal gebyr beregnes etter medgått tid.

Minstegebyr: kr 860

C.1.4a Plott fra digitale kartbaser

a	A4 format	kr 50
b	A3 format	kr 70
c	A2 format	kr 150
d	A1 format	kr 200
e	A0 format	kr 300
f	Tillegg for informasjon om ledningsnett	30%

Tilleggskopi på papir

A	A4 format– svart /hvit	kr 5
b	A3 format - svart /hvit	kr 10
c	A4 format - farger	kr 10
d	A3 format - farger	kr 20

C.2 PLANSAKER (PBL 2008, KAP 12)

C.2.1 OPPSTARTSMØTE MED REFERAT (PER MØTE)

a. Enkel sak kr 5 200

b. Mer omfattende sak kr 7 750

c. Komplisert sak kr 12 000

Dersom det innen 12 mnd fremmes komplett planforslag i samme sak, skal saksgebyret reduseres med betalt gebyr for 1. oppstartsmøte.

C.2.2 PRIVAT FORSLAG TIL DETALJREGULERING ELLER OMREGULERING (PBL 2008, KAP 12)

Saksgebyret skal beregnes etter følgende tabell:

GEBYR	Enkel sak	Mer omfattende sak	Komplisert sak
Basisgebyr ¹	kr 73 100	kr 104 000	Kr 141 900
Tillegg for rammeavklaring	kr 12 000	kr 24 000	Etter medgått tid og utgifter til sakkyndig bistand. Minstegebyr: kr 36 100
Tillegg for bearbeiding	kr 12 000	kr 24 000	Etter medgått tid og utgifter til sakkyndig bistand. Minstegebyr: kr 36 100

Det forutsettes at planens kartdata leveres digitalt i nasjonal godkjent standard.

Vurdering av sakens kompleksitet og inndelingen i "enkel", "mer omfattende" og "komplisert" gjøres etter følgende kriterier:

Enkel: Samsvar med overordnet plan og øvrig rammeverk, evt få og små manglende rammeavklaringer. (Inntil 1 dagsverk)

Mer omfattende: Samsvar med overordnet plan, men manglende rammeavklaringer i forhold til øvrig rammeverk . (Fra 1–4 dagsverk tilleggsarbeid for kommunen)

Komplisert: Forslag i strid med overordnet regelverk, plan eller offentlig vedtak. Forslag som utløser innsigelser fra overordnede myndigheter.

Dersom kommunen som ledd i saksbehandlingen fram til saken blir en "offentlig" plansak, må bruke tid på **bearbeiding av planforslaget**, skal det betales et tilleggsgebyr som angitt i tabellen.

Bearbeidingsgraden defineres slik:

Enkel: Noen mindre justeringer må utføres

Mer omfattende: Bearbeiding av planforslaget som krever fra 1 – 4 dagsverk for kommunen

¹ Basisgebyret er et fast gebyr til dekning av kommunens gjennomsnittskostnader for saksbehandling av privat planforslag som er komplett fra privat forslagsstiller. Gradering som angitt i C.2.1.

Komplisert: Bearbeiding av planforslaget ut over 4 dagsverk for kommunen

C.2.3 FORNYET SØKNAD

Dersom det innen ett år innsendes fornyet søknad for plan som ble nektet fremmet, skal det betales halvt basisgebyr og fulle tilleggsgebyr i forhold til rammeavklaring og bearbeiding dersom søknaden medfører behov for dette. Før gebyrberegningen blir utført, skal en fornyet søknad klassifiseres ut fra den situasjon denne søknaden er i forhold til ovennevnte klassifiseringsregler.

C.2.4 PRIVAT FORSLAG OM REGULERINGSENDRING

For private forslag til endringer av vedtatt reguleringsplan, skal det betales gebyr etter følgende tabell:

GEBYR	Enkel sak	Mer omfattende sak	Komplisert sak
Basisgebyr ²	kr 32 700	kr 51 500	Kr 68 800
Tillegg for rammeavklaring	kr 12 000	kr 24 000	Etter medgått tid og utgifter til sakkyndig bistand. Minstegebyr: kr 36 100
Tillegg for bearbeiding	kr 12 000	kr 24 000	Etter medgått tid og utgifter til sakkyndig bistand. Minstegebyr: kr 36 100

Enkel sak: mindre endringer

Mer omfattende sak: vesentlige endringer uten innsigelse eller innvendinger fra berørte parter

Komplisert sak: vesentlige endring der det foreligger innsigelse/innvendinger

I tillegg kan det for alle klassene kreves gebyr etter C.2.2 for tilleggsarbeid.

C.2.5 KONSEKVENsutREDNING (PBL 2008, § 4-2))

Hvor kommunen er godkjenningmyndighet for søkers konsekvensutredninger (jf. vedlegg I og II i Forskriften om konsekvensutredninger etter plan- og bygningslovens § 4-2), betales gebyr etter brukte timeverk og utgifter som kommunen måtte ha hatt til sakkyndig bistand.

Minstegebyr per utredet forhold kr 51 500

C.3 TILTAKSSAKER (BYGGE- OG ANLEGGSSAKER)

C.3.1 FORHÅNDSKONFERANSE (PBL 2008 § 21-1)

- a. Meldingssak eller søknadssak – enkel sak (tiltaksklasse 1) kr 3 400
- b. Søknadssak – mer omfattende sak (tiltaksklasse 2) kr 5 200
- c. Søknadssak – komplisert sak (tiltaksklasse 3) kr 6 900

² Basisgebyret er et fast gebyr til dekning av kommunens gjennomsnittskostnader for saksbehandling av privat planforslag som er komplett fra privat forslagsstiller. Gradering som angitt i C.2.1.

Der det innen ett år kommer melding eller søknad om godkjenning i samme sak, skal saksgebyret reduseres med betalt gebyr for forhåndskonferanse.

C.3.2 TILTAKSSAKER SOM KREVER SØKNAD OG TILLATELSE OG KAN FORESTÅS AV TILTAKSHAVER (PBL 2008 § 20-2)

- a. Sak som krever oppdatering av offentlige kart eller register: kr 6 900
- b. Sak som ikke krever oppdatering av offentlige kart eller register: kr 5 200

Dersom tiltakshaver innen 3 år sender revidert melding som medfører at offentlig kart eller register skal ajourføres, skal det betales tilleggsgebyr tilsvarende 25 % av gebyr etter pkt. a.

C.3.3 GODKJENNING AV FORETAK M.V. FOR ANSVARSRETT (PBL 2008 § 22-3)

Behandling av en søknad:

- a) For foretak uten sentral godkjenning for godkjenningsområdet og for personlig godkjenning (NB! ikke selvbyggeren):
 - + for hver vurdert faglig leder kr 860
 - kr 430
- b. For foretak med sentral godkjenning innen omsøkt godkjenningsområde og for foretak eller person som tidligere har fått lokal godkjenning for tilsvarende tiltak kr 430

C.3.4 DISPENSASJON (PBL 2008, § 19)

Gebyr for dispensasjon kommer i tillegg til saksgebyr etter pkt. C.3.5

- Søknad som ikke trenger høring hos overordnet myndighet kr 10 200
- Søknad som er avhengig av høring kr 15 400

C.3.5 SØKNADSPLIKTIGE TILTAK (PBL 2008, § 20-1)

Oppregningen av tiltak under C.3.5 er ikke uttømmende. Kommunen fastsetter i alle søknadssaker hvilket punkt i regulativet gebyret skal beregnes etter.

Faste gebyrer benyttes for søknad basert på preaksepterte løsninger. For søknader som ikke baseres på preaksepterte løsninger skal gebyr beregnes etter medgått tid og utgifter til sakkyndig bistand, med aktuelt saksgebyr som minstegebyr.

Dersom et tiltak er et kombinasjonstiltak med flere ulike og selvstendige bruksenheter, skal det betales gebyr etter høyeste gebyrkategori. For søknad hvor gebyr skal betales per enhet som inngår i søknaden, gjelder regelen om høyeste gebyrkategori bare vedkommende enhet.

For pkt. C.3.5, med unntak av C.3.5.10 Delingssøknad, utgjør halve gebyret søknad om rammetillatelse, og halve gebyret søknad om igangsettingstillatelse og ferdigattest. (Det siste kreves bare der hvor det blir gitt igangsettingstillatelse.)

Når saksbehandlingen skjer samlet, skal som hovedregel faste gebyrer, som er større enn kr 1000, reduseres med 20 %. Bestemmelsen gjelder ikke sakstypene C.3.5.10 Delingssøknad, og ikke minstegebyrene.

C.3.5.1 Oppføring av bygning³ (pbl 2008 § 20-1, bokstav a,b)

Saksgebyr for konstruksjon, anlegg og vesentlige terrengendringer, som er integrert del i en byggesøknad, er, med unntak for punkt C.3.5.13 (Heis m.v), medregnet i byggesaksgebyret.

C.3.5.1.1 Boligbygning (kode 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 og 19):

Enkel sak (tiltaksklasse 1):	kr 18 900
Mer omfattende sak (tiltaksklasse 2):	kr 22 300
Komplisert sak (tiltaksklasse 3):	kr 25 800

Hvor boligbygningen har flere boenheter som tilfredsstiller de bygningsmessige kravene til å kunne bli registrert som egen seksjon etter lov om eierseksjoner, skal det betales følgende tillegg pr enhet:

Enhet nr. 2 til og med nr 5: 50 % av satsene i tabellen.

Fra og med enhet nr. 6: 20 % av satsene i tabellen.

For boenhet som ikke tilfredsstiller de fysiske kravene for å kunne bli registrert som egen seksjon etter lov om eierseksjoner, skal det per enhet betales et tillegg på 20 % av satsene i tabellen.

C.3.5.1.2 Boliggarasje og uthus. (kode 18):

A. BYGNING MED BRUKSAREAL INNTIL 100 M² :

Enkel sak (tiltaksklasse 1):	kr 9 400
Mer omfattende sak (tiltaksklasse 2):	kr 12 000
Komplisert sak (tiltaksklasse 3): medgått tid og utgifter til sakkyndig bistand.	

Minstegebyr: kr 15 400

- b. For bygning med bruksareal større enn 100 m² beregnes gebyr etter punkt C.3.2.3 kode 23 (lagerbygning)

C.3.5.1.3 industri og lagerbygning (kode 21, 22, 23, 24 og 29) og Samferdsels- og kommunikasjonsbygning (kode 41, 42, 43, 44 og 49)

Enkel sak (tiltaksklasse 1):	kr 18 900
Mer omfattende sak (tiltaksklasse 2):	kr 22 300
Komplisert sak (tiltaksklasse 3): medgått tid og utgifter til sakkyndig bistand.	

Minstegebyr: kr 25 800

For rene lagerbygninger o.l.(kode 23) i tiltaksklasse 1 og 2, skal det betales halvt gebyr i henhold til ovenstående. For kombinerte bygninger skal det betales fullt gebyr.

C.3.5.1.4 Andre bygninger (kode 31-39, 50-59, 60-69, 70-79 og 80-89)

Enkel sak (tiltaksklasse 1):	kr 15 400
Mer omfattende sak (tiltaksklasse 2):	kr 18 900
Komplisert sak (tiltaksklasse 3): medgått tid og utgifter til sakkyndig bistand.	
Minstegebyr:	kr 24 100

C.3.5.3 Tilbygging, påbygging, underbygging, midlertidig eller transportabel: bygning, konstruksjon eller anlegg (pbl 2008 § 20-1 bokstav a,b)

For tilbygging av ny(e) boenhet(er), eller tilbygging, påbygging eller underbygging som vesentlig endrer eksisterende bygning, skal det betales gebyr som for ny bygning.

For andre tiltak under C.3.5.3 er gebyret:

Enkel sak (tiltaksklasse 1):	kr 12 400
Mer omfattende sak (tiltaksklasse 2):	kr 15 500
Komplisert sak (tiltaksklasse 3):	kr 19 500

Der tiltaket er mindre enn 50 m² bruksareal, skal det betales 70 % av aktuelt gebyr.

C.3.5.4 Fasadeendring m.v. (pbl 2008 § 20-1 bokstav c)

Enkel sak (tiltaksklasse 1):	kr 5 100
Mer omfattende sak (tiltaksklasse 2):	kr 7 800
Komplisert sak (tiltaksklasse 3): medgått tid og utgifter til sakkyndig bistand.	
Minstegebyr:	kr 12 000

C.3.5.5 Bruksendring m.v. (pbl 2008 § 20-1 bokstav d)

- a. Bruksendring uten endring av bygning, tekniske installasjoner m.v.: kr 9 400
- b. Bruksendring som forutsetter endringer av eksisterende bygning(er), konstruksjon eller anlegg, skal det i tillegg til gebyr etter pkt. a, betales aktuelt gebyr for endringene etter C.3.5.3, C.3.5.4, C.3.5.6, C.3.5.7 eller C.3.5.8.

C.3.5.6 Riving av bygning, konstruksjon eller anlegg (pbl 2008 § 20-1 bokstav e)

Gebyr beregnes etter medgått tid og utgifter til sakkyndig bistand. **Minstegebyr:** kr 4 350

C.3.5.7 Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner (pbl 2008 § 20-1 bokstav f)

For heis, rulletrapp o.l. gjelder pkt. C.5.13.

For andre søknadstiltak skal det bare kreves særskilt gebyr der søknaden er et selvstendig tiltak. Gebyret skal beregnes ut fra brukte timeverk og utgifter til sakkyndig bistand.

Minstegebyr: kr 3 400

C.3.5.8 Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i bolig m.v. (pbl 2008 § 20-1 bokstav g)

For sammenføring av boenheter, ombygging av bolig som krever at boligen må fraflyttes midlertidig eller permanent, skal det i tillegg til gebyr for eventuelle ombygningsarbeider, betales:

kr 5 100

C.3.5.9 Oppføring av innhegning mot veg, skilt eller reklameinnretning. (pbl 2008 § 20-1 bokstav h,i)

Hvor nedenstående tiltak inngår i søknad etter plbl § 93 bokstav a, skal det ikke kreves gebyr.

Hvor tiltaket er et selvstendig tiltak og i tiltaksklasse 1, er gebyrene:

- a. Innhegning kr 5 100
- b. Skilt/reklame (pbl 2008 § 30-3) uten godkjent plan: Første skilt kr 5 100

For tilleggsskilt i samme sak og for skilt som er i samsvar med godkjent plan, pr skilt: kr 500

Hvor det i samme sak inngår flere forskjellige enheter (pkt. a og b), skal det betales fullt gebyr for første enhet og halvt gebyr for tilleggsenhetene.

Hvor tiltaket er i høyere tiltaksklasse enn 1, skal det betales etter brukte timeverk og utgifter til sakkyndig bistand. **Minstegebyr:** kr 7 800

C.3.5.10 Delingssøknad (pbl 2008 § 20-1 bokstav m)

For delingssøknad som er samordnet med annen tiltakssøknad, f.eks. byggesøknad, skal delingssøknadsgebyret være 75 % av satsene nedenfor.

Gebyret gjelder per søknad. Hvor søknaden gjelder flere formål eller ulike områder, skal det kreves høyeste gebyrkategori.

C.3.5.10.1 Søknad i regulert område

- a. Samsvar med grenser fastsatt i godkjent regulerings- eller bebyggelsesplan kr 6 000
- b. Andre grenser enn fastsatt i godkjent plan eller hvor disse ikke er fastlagt
 - 1 byggetomt kr 7 800
 - 2 andre formål kr 7 800

C.3.5.10.2 Søknad i uregulert strøk

- a Byggetomt kr 7 800
- b Andre formål kr 7 800

Innebærer søknaden dispensasjonsvurdering, skal det i tillegg betales gebyr etter pkt. C.3.4.

For delingssak som også krever godkjenning etter jordloven, skal det i tillegg kreves gebyr etter forskrift om gebyr for behandling av konsesjonssaker m.v. av 29. desember 1993, § 1, bokstav b. (f.t. kr 750 per sak).

C.3.5.11 Vesentlige terrenginngrep (pbl 2008 § 20-1 bokstav k)

- Enkel sak (tiltaksklasse 1): kr 7 800
- Mer omfattende sak (tiltaksklasse 2): kr 10 200
- Komplisert sak: (tiltaksklasse 3) medgått tid og utgifter til sakkyndig bistand.
- Minstegebyr:** kr 13 800

C.3.5.12 Konstruksjon og anlegg (pbl 2008 § 20-1 bokstav e,f,k og l)

For enkle byggverk og konstruksjoner som er del av et anlegg og som inngår i tiltakssøknaden, f.eks. kiosk, enkle byggverk for renseanlegg, damhus, master o.l., er disse delene av tiltaket medregnet i nedenstående gebyrer. Derimot skal det for tiltak etter pbl 2008 § 29-9 (heis m.v.) og større byggverk som inngår i et anlegg, i tillegg til nedenstående gebyr, også betales gebyr etter C.3.5.2 og C.3.5.13. I tillegg skal tiltakshaver refundere kommunens utlegg til sakkyndig bistand, (jf. pbl 2008 § 29-9 bokstav c).

For **konstruksjon og anlegg i komplisert sak** (tiltaksklasse 3) skal gebyret beregnes etter brukte timeverk.

Minstegebyr: kr 17 200

For konstruksjon og anlegg i enkel og mer omfattende sak er gebyret:

1. Parkerings-/opplagsplass, forstøtningsmur, kai, brygger, mudring, molo, o.l.

- Enkel sak (tiltaksklasse 1): kr 12 800
- Mer omfattende sak (tiltaksklasse 2): kr 15 400
- Komplisert sak (tiltaksklasse 3) timebasert gebyr, minstegebyr kr 17 200
- Veger med tilhørende innretninger inntil 500 m lengde:
 - Enkel sak (tiltaksklasse 1): kr 8 600
 - Mer omfattende sak (tiltaksklasse 2): kr 10 200
 - Komplisert sak (tiltaksklasse 3) timebasert gebyr, **minstegebyr** kr 13 800

2. Vei

For veger som er lengre enn 500 m, skal kommunen kreve et tillegg som svarer til de merkostnadene kommunen får for denne delen av sin saksbehandling.

Hvor del av eller innretning til et veganlegg er klassifisert som tiltak i høyere klasse enn hovedanlegget, f.eks. ei bru, skal kommunen kreve et tillegg som svarer til de merkostnadene kommunen får for denne delen av sin saksbehandling.

3. Damanlegg, basseng, brønn o.l.

Enkel sak (tiltaksklasse 1):	kr 8 600
Mer omfattende sak (tiltaksklasse 2):	kr 10 200
Komplisert sak (tiltaksklasse 3) timebasert gebyr, minstegebyr	kr 13 800

4. Røranlegg (vann, avløp, olje, gass), El-, Tele, TV og signalanlegg over, på og under jordoverflaten for inntil en km trasélengde:

Enkel sak (tiltaksklasse 1):	kr 10 200
Mer omfattende sak (tiltaksklasse 2):	kr 12 000
Komplisert sak (tiltaksklasse 3) timebasert gebyr, minstegebyr	kr 12 400
Sanering av stikkledninger/slamavskiller	kr 4 300

For ledningstraséer som er lengre enn 1 km, kan kommunen kreve et tillegg som svarer til merkostnadene i forhold til grunngebyret.

Hvor det blir lagt flere typer ledningsanlegg (rør eller kabler) i samme grøft, skal det betales et tilleggsgebyr på 50 % for hver ekstra type ledninger som blir lagt.

5. Andre konstruksjoner og anlegg:

For andre typer konstruksjoner og anlegg skal det betales gebyr etter brukte timeverk også for tunge saker. **Minstegebyr:** kr 17 200

For enkel og middels tung sak er gebyret:

Enkel sak (tiltaksklasse 1):	kr 12 000
Mer omfattende sak (tiltaksklasse 2):	kr 14 600
Komplisert sak (tiltaksklasse 3) timebasert gebyr, minstegebyr	kr 17 200

C.3.5.13 Heis, rulletrapp, og rullende fortau. (pbl 2008 § 29-9)

Hvor kommunen må nytte sakkyndig bistand for behandling av søknad, skal anleggseier (tiltakshaver) dekke disse utgiftene, jf. pbl 2008 § 29-9 bokstav c.

I tillegg skal det betales et saksgebyr til kommunen: kr 6 800

C.3.6 Plassering (pbl 2008 § 29-9 bokstav i)

C.3.6.1 Godkjenning av plassering direkte i marken

For avmerking med tilhørende dokumentasjon:

- a. Bare høydeplassering kr 3 400
- b. Horisontal og vertikal plassering av bygning:
 - 1 Bygning med bebygd areal (BYA) inntil 50 m² kr 4 300
 - 2 Bygning med bebygd areal (BYA) over 50 m² kr 5 100
 - 3 Der plassforholdene er trange eller beliggenheten til andre objekter må fastlegges før avmerkingen kan skje, kan gebyret fastsettes i forhold til brukte timeverk

c. Skilt/reklame. Første objekt	kr 3 400
Tillegg ved flere enn ett; per objekt:	kr 100
d. Konstruksjon, anlegg og terrengendringer: gebyr etter brukte timeverk.	
Minstegebyr	kr 3 400
C.3.6.2 Avmerking i marken av godkjent plassering mv	
C.3.6.2.a	
1) Bygning inntil 50 m2 grunnflate (BYA)	kr 3 400
2) Bygning over 50 m2 grunnflate (BYA)	kr 4 300
3) Timebasert gebyr, minstegebyr	kr 4 300
C.3.6.2.b	
Plassering for konstruksjon, anlegg mv, timebasert gebyr, minstegebyr	kr 3 400

C.3.7 Endringer i forhold til gitt tillatelse eller registrert melding

C.3.7.1 Søknad om endring i forhold til gitt tillatelse.

1. Endring i forhold til gitt tillatelse hvor endring medfører ny nabovarsling	kr 5 100
2. Søknadsendring som ikke krever nabovarsling:	kr 4 300
3. Meldingsendring som medfører ny oppdatering av kart eller register	kr 4 300
4. Meldingsendring som ikke medfører kart- eller registeroppdatering	kr 3 400

Er det søkt om større endring(er), kan kommunen kreve at saken skal behandles som ny sak. Kommunen skal i så fall avgjøre om det skal fastsettes reduserte gebyrer i forhold til regulativet, jf.pkt. A.4.

C.3.7.2 Avviksbehandling

1. Gebyr per behandlet avvik: Aktuelt tiltaksgebyr + 50 %
2. Ulovlig igangsatte/utførte tiltak: **faktureres etter medgått tid. Minstegebyr: aktuelt tiltaksgebyr x 2**

C.4 REFUSJONSSAKER

C.4.1 Planbehandling og refusjonsvedtak

Gebyr fastsettes etter brukte timeverk og utgifter til sakkyndig bistand.

Minstegebyr: kr 10 200

C.4.2 Kostnadskontroll og fastsetting av kostnadsfordelingen (

Gebyr fastsettes etter brukte timeverk og utgifter til sakkyndig bistand.

Minstegebyr: kr 10 200

Kommunen kan nekte å starte arbeidene etter C.5.2 til gebyr for arbeidene som inngår i C.5.1 og minstegebyret etter C.5.2 er betalt. For gebyr som overstiger minstegebyret, kan kommunen kreve betaling etter hver avsluttet etappe i saksbehandlingen.

C.5 GEBYRER FOR ARBEIDSOPPGAVER SOM IKKE ER INKLUDERT I ORDINÆRT TILSYN

C.5.1 ULOVLIGE BYGGARBEIDER

For kommunens arbeider med ulovlig igangsatte/utførte byggetiltak skal det betales gebyr etter medgått tid og satser i pkt. B i dette regulativet. **Minstegebyr: aktuelt tiltaksgebyr x 2**

I tillegg kan kommunen kreve dekket sine kostnader til sakkyndig bistand.

C 5.2 TILLEGGSARBEID I FORBINDELSE MED UTSTEDELSE AV FERDIGATTEST I SAKER HVOR DET ER GITT MIDLERTIDIG BRUKSTILLATELSE

Gjelder kun i saker hvor det ikke av eget tiltak gis nødvendig tilbakemelding til kommunen om at vilkårene for ferdigattest er oppfylt. Det er et vilkår for å ilegge gebyr at det er opplyst om at slikt gebyr vil bli ilagt enten i den midlertidige brukstillatelsen eller ved eget brev.

Gebyr: kr 1 700

C.5.3 GEBYR VED GJENNOMFØRING AV TILSYN

I tilsynssaker hvor det avdekkes betydelige feil eller mangler skal det innkreves gebyr. Gebyret beregnes etter medgått tid. I tillegg kan kommunen kreve dekket sine kostnader til sakkyndig bistand Minstegebyr:

kr 4 300

D GEBYRER FOR ARBEIDER ETTER MATRIKKELLOVEN (LOVENS § 32, FORSKRIFTENE § 16):

D.1. OPPRETNING AV MATRIKKELENHET

D.1.1. OPPRETNING AV GRUNNEIENDOM OG FESTEGRUNN OG MATRIKULERING AV EKSISTERENDE UMATRIKULERT GRUNN

areal fra 0 – 300 m ²	Kr 10 800
areal fra 301 – 2000 m ²	Kr 24 000
areal fra 2001 – 20.000 m ² pr. påbegynt da.	Kr 2 100
areal fra 20.001 – 100.000 m ² pr. påbegynt da.	Kr 1 100
areal over 100.001 m ² – økning pr. påbegynt da	Kr 700

Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensende tomter som er rekvirert av samme rekvirent, gis følgende reduksjoner i gebyret per sak:

6 - 10 saker:	10 % reduksjon
11 - 25 saker:	15 % reduksjon
26 og flere:	20 % reduksjon

D.1.1.1 OPPRETNING AV MATRIKKELENHET UTEN MARKARBEIDER

Dersom matrikkelenhet blir opprettet uten kartforretning: 50% av gebyr etter overstående satser.

D.1.2. OPPRETNING AV UTEAREAL PÅ EIERSEKSJON

Gebyr for tilleggsareal pr. eierseksjon	
areal fra 0 – 50 m ²	Kr 6 000
areal fra 51 – 250 m ²	Kr 9 000
areal fra 251 – 2000 m ²	Kr 12 000
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	Kr 900

D.1.3. OPPRETNING AV ANLEGGSEIENDOM

Gebyr som for oppretting av grunneiendom	
volum fra 0 – 2000 m ³	Kr 24 000

volum fra 2001 – 20.000m pr. påbegynt 1000m ³	Kr 2 400
volum over 20.001 m ³ – økning pr. påbegynt 1000m ³	Kr 1 200

D.1.4. REGISTRERING AV JORDSAMEIE

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.

D.2. ANDRE FORRETNINGER

D.2.1 OPPRETNING AV MATRIKKELENHET UTEN FULLFØRT OPPMÅLINGSFORRETNING

Viser til D.1.1, D.1.3 og D.1.4. (Tilsvarende tidligere midlertidig forretning)	Kr 4 700
I tillegg kommer gebyr for å utføre oppmålingsforretning	

D.2.2. AVBRUDD I OPPMÅLINGSFORRETNING ELLER MATRIKULERING

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises eller ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold, betales gebyr forholdsmessig etter medgått tid, minimum en tredjedel av vedtatte gebyrsatser etter D.1 og D.2.

Etter ferdig avholdt oppmålingsforretning i marka betales: 60% av totalgebyret

Etter ferdig beregnet oppmålingsforretning betales: 80% av totalgebyret

D.2.3. GEBYR TIL KOMMUNEN NÅR OPPMÅLINGSFORRETNINGSARBEIDET DELVIS BLIR UTFØRT AV KOMMUNEN, DELVIS AV ANDRE.

For oppmålingsforretning der deler av arbeidet utføres av andre, fastsettes gebyret til kommunen etter hvor stor andel av arbeidet kommunen utfører. Følgende prosentkala, regnet av totalgebyret, brukes :

- 1 Kommunens klargjøring 20 % (for Statens vegvesen 15%)
- 2 Varsling og forretningsmøte i marka 20 % (for Statens vegvesen 25%)
- 3 Tekniske arbeider og dokumentasjon 40 %
- 4 Registerarbeidene (sluttarbeidene) 20 %

D.3. GRENSEJUSTERING

D.3.1. GRUNNEIENDOM

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen.

areal fra 0 – 100 m ²	Kr 6 000
areal fra 101 – 500 m ²	Kr 12 000

D.3.2. ANLEGGSEIENDOM

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m ³	
volum fra 0 – 250 m ³	Kr 12 000
volum fra 251 – 1000 m ³	Kr 15 000

D.4. AREALOVERFØRING

D.4.1. GRUNNEIENDOM

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift	
areal fra 0 – 250 m ²	Kr 12 000
areal fra 251 – 500 m ²	Kr 25 000
arealoverføring pr ny påbegynt 500 m ² medfører en økning av gebyret på	Kr 1 200

D.4.2. ANLEGGSEIENDOM

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum	
volum fra 0 – 250 m ³	Kr 15 000
volum fra 251 – 500 m ³	Kr 18 000
volumoverføring pr nytt påbegynt 500 m ³ medfører en økning av gebyret på	Kr 900

D.5. KLARLEGGING AV EKSISTERENDE GRENSE DER GRENSEN TIDLIGERE ER KOORDINATBESTEMT VED OPPMÅLINGSFORRETNING ELLER KARTFORRETNING

For inntil 2 punkter	Kr 4 800
For overskytende grensepunkter , pr. punkt	Kr 1 000

D.6. KLARLEGGING AV EKSISTERENDE GRENSE DER GRENSEN IKKE TIDLIGERE ER KOORDINATBESTEMT / ELLER KLARLEGGING AV RETTIGHETER

For inntil 2 punkter	Kr 6 000
For overskytende grensepunkter , pr. punkt	Kr 1 900
Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid	

D.7. UTSTEDELSE AV MATRIKKELBREV

Matrikkelbrev inntil 10 sider	Kr 175
Matrikkelbrev over 10 sider	Kr 350
Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen	

E GEBYRFORSKRIFTER FOR ARBEIDER ETTER LOV OM SEKSJONERING

E.1 BEGJÆRING OM SEKSJONERING ELLER RESEKSJONERING AV EN EIENDOM

- a. Sak som krever befarings; fem rettsgebyr
- b. Sak som ikke krever befarings; tre rettsgebyr

E.2 GJENNOMFØRING AV OPPMÅLINGSFORRETNING FOR GRUNNAREAL SOM INNGÅR I EN SEKSJON

Gebyr fastsettes etter reglene i kapittel D.1.2.

E.3 NY BEHANDLING AV AVSLÅTT SØKNAD

Der fornyet søknad om seksjonering eller reseksjonering av et registernummer fører til godkjenning eller nytt avslag, skal det betales halvt gebyr dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for første avslag. (Kommer ny søknad på et seinere tidspunkt, skal det betales fullt gebyr).

F FORSKRIFT OM GEBYR FOR BEHANDLING AV KONSESJONSSAKER M.V. AV 29. DESEMBER 1993

Kommunen skal kreve inn gebyr etter reglene i forskriften for følgende saker:

- a) Søknader om konsesjon (ervertstillatelse) etter
 1. lov av 3. juli 1914 nr. 5 om ervert av kalksteinsforekomster,
 2. lov av 17. juni 1949 nr. 3 om ervert av kvartsforekomster,
 3. lov av 31. mai 1974 nr 19 om konsesjon og om forkjøpsrett for det offentlige ved ervert av fast eiendom (konsesjonsloven).
- b) Søknader om delingssamtykke etter lov om jord (jordloven) av 12. mai 1995 nr. 25 § 12.

4. AVGIFTER OG EGENBETALING KULTUR

Det er ikke forslått noen økninger i satsene innen kultur utenom kulturskolen og deler av halleien.

4.1 HVALERHALLEN

Priser for utleie av Hvalerhallen	2011		2012	
	Timeleie	Dagleie	Timeleie	Dagleie
Beskrivelse				
Hele hallen inkl garderobe	360	3600	380	3800
1/3 av hall inkl garderobe	170	1700	180	1800
½ av hall inkl garderobe	180	1800	200	2000
Garderobe	100	1000	100	1000
Scene	80	800	90	900
Kafè	170	1700	180	1800
Undervisningsrom store	45	450	50	500
Undervisningsrom små	30	300	35	350
Fritidsklubb/Skytebane	170	1700	180	1800
Hele hallen med kafè – idrettsarrangement	400	4000	420	4200
Gymsaler ved Floren og Åttekanten inkl garderobe	170	1700	180	1800
Komersiell utleie	500	5000	500	5000

Hvalerhallen ligger på Rød på Asmaløy og er kommunens storstue. Hvalerhallen brukes av skolene til undervisningsformål. Hvalerhallen tilbyr sammen med idrettslagene i kommunen mange ulike aktiviteter.

4.2 BIBLIOTEK

Utleie av utstillingslokaler i Biblioteket: 20 % av omsetning begrenset nedover til kr 900 pr utstilling.

4.3 FRITIDSKLUBB

	2011		2012	
	Uten tekniker	Med tekniker	Uten tekniker	Med tekniker
Dagleie av teknisk utstyr:				
Full PA	5 000	6 500	5 000	6 500
Sang-anlegg	1 500	3 000	1 500	3 000
Lys-anlegg	1 500	3 000	1 500	3 000

Ønskes personale til befraktning, montering og betjening belastes dette med kr 350 pr påbegynte time. Kjøring beregnes etter statens satser.

4.4 PRISER KULTURSKOLEN:

	2011	2012
Elevkontigent pr år	2600	2 730

Tjenesten er unntatt merverdiavgift

5. KOMMUNALE ÅRSGEBYRER

Gebyrene er basert på at de kun skal dekke reelle utgifter innenfor vann, avløp, renovasjon og feiervesen.

Årsgebyret for vann økes med 1,3 %, årsgebyret for avløp økes med 2,2 % og for renovasjon økes med 3 %. Forbruksgebyr for vann økes med 4 % og forbruksgebyret for avløp økes med 3,2 %. (se tabell neste side). Tilkoblingsavgiften for vann økes med 4,1 %, tilkoblingsavgiften for avløp økes med 4,1 %.

Rammer for gebyrberegning

- Gebyrene skal ikke overstige kommunens kostnader, men kan avregnes over en 4 års periode.
- Overslag over forventede kostnader (drifts- og kapitalkostnader) for de nærmeste 4 årene skal foreligge, før gebyrenes størrelse fastsettes.
- VA - gebyrberegning baseres på Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter av 31. mai 1974 samt nasjonale og kommunale forskrifter om vann- og avløpsgebyrer.
- Alle priser tillegges 25 % mva.

5.1 ENGANGSGEBYR FOR TILKNYTNING

Engangsgebyr betales ved tilknytning til offentlig vann- og/eller avløpsledningsnett.

Gebyrer	2011 uten mva.	2011 med mva.	2012 uten mva.	2012 med mva.
Tilkoplingsgebyr vann:	T= kr. 32 468	T= kr. 40 585	T= kr. 33 591	T= kr. 41 989
Tilkopling helårsbolig	kr. 32 468	kr. 40 585	kr. 33 591	kr. 41 989
Tilkopling fritidsbolig	kr. 32 468	kr. 40 585	kr. 33 591	kr. 41 989
Tilkopling næring (egen beregningsformel)	Se under	Se under	Se under	Se under
Boligkompleks m flere mindre bruksenheter	T*BRA/130	T*BRA/130	T*BRA/130	T*BRA/130
Tilkoblingsgebyr kloakk:	T= kr. 33 181	T= kr. 44 416	T= kr. 34 329	T= kr 42 911
Tilkopling helårsbolig	kr. 33 181	kr. 44 416	kr. 34 329	kr. 42 911
Tilkopling fritidsbolig	kr. 33 181	kr. 44 416	kr. 34 329	kr. 42 911
Tilkopling næring (se oppsett under tabellen)	Se under	Se under	Se under	Se under
Boligkompleks m flere mindre bruksenheter	T*BRA/130	T*BRA/130	T*BRA/130	T*BRA/130

5.2 BEHANDLING AV SØKNADER OM UTSLIPPSTILLATELSE:

Behandling av utslippstillatelser for hytter og hus som bl.a. skal benytte "minirensse-anlegg", og andre anlegg for både gråvann og svartvann.

Gebyrer vedtatt med hjemmel i Forurensningsloven § 52 a og i Forurensningsforskriftens § 11 – 4 for behandling av utslippstillatelser etter Forurensningsforskriften Kapittel 12, §§12 – 1 til 12 - 17

Gebyrer	2011	2012
Behandling av utslippstillatelser for anlegg 0 – 15 PE		kr. 4 300.

Behandling av utslippstillatelser for anlegg 16 – 50 PE		kr. 6 900.
Behandling av utslippstillatelser for anlegg, 50 PE og større, betales for medgått tid, per time:		kr. 860.
Ved behandling av utslippssøknader etter andre kapittel i Forurensningsforskriften, Betales etter medgått tid, per time:		kr. 860.

For offentlige bygg, industri, næringsbygg, forretningsbygg fastsettes tilkoplingsavgiften etter byggets bruttoareal og etter følgende skalering:

Areal 0 - 250 m ²	T
Areal 250 - 500 m ²	T/250 x 25 % pr. m ²
Areal over 500 m ²	T/250 x 12,5 % pr. m ²

Når ubebygd eiendom som er tilkopledd blir bebygd med større areal enn 250 m² eller ved utvidelser av eksisterende bygningsareal, betales pr. m² i henhold til denne skala.

For marinaanlegg/bryggeanlegg gjestehavner for småbåtflåten betales tilknytningsavgift tilsvarende 5 m² pr. båtplass. Dog min. T dersom anlegget kobler seg til offentlig vann og/eller kloakk.

For sanitærbygg ved campingplasser o.l. betales tilknytningsavgift tilsvarende 50 m² pr. godkjent oppstillingsplass for campingvogner og bo-biler.

5.3 ÅRSGEBYR VANN OG AVLØP

Abonnementsgebyr

Kommunens totale årsinntekter fra abonnementsgebyrer skal dekke følgende andel av kommunens samlede års - kostnader for henholdsvis vann- og avløpstjenestene. Dette reflekterer kommunens faste kostnader for disse tjenestene:

- Vann: Ca. 50 %
- Avløp: Ca. 50 %.

Abonnementsgebyret differensieres etter brukerkategori:

- Abonnementsgebyr for bolig og borettslag
- Abonnementsgebyr for fritidseiendom
- Abonnementsgebyr for næring, næringseiendommer og offentlige virksomheter, deles inn i 4 ulike bruker kategorier.

Alle abonnenter i én brukerkategori betaler likt abonnementsgebyr.

Enhet	2011 uten mva.		2011 med mva.		2012 uten mva.		2012 med mva.	
	Vann kr/ab.	Avløp kr/ab.	Vann kr/ab.	Avløp kr/ab.	Vann kr/ab.	Avløp kr/ab.	Vann kr/ab.	Avløp kr/ab.
Bolig	1 192	1 839	1 490	2 299	1 208	1 880	1 510	2 350
Fritid	1 192	1 839	1 490	2 299	1 208	1 880	1 510	2 350
Næring 1: 3 < 300 m ²	1 192	1 839	1 490	2 299	1 208	1 880	1 510	2 350

Næring 2: 300 – 800 m ³	3 577	5 518	4 471	6 898	3 623	5 641	4 529	7 051
Næring 3: 800 – 2000 m ³	9 539	14 715	11 924	18 394	9 662	15 042	12 078	18 803
Næring 4: > 2000 m ³	23 846	36 789	29 808	45 986	24 154	37 606	30 193	47 008

Forbruksgebyr

Forbruksgebyret beregnes på grunnlag av målt forbruk basert på nedenstående enhetspris.

Enhetspris

2011 uten mva.		2011 med mva.		2012 uten mva.		2012 med mva.	
Enhetspris vann:	Enhetspris avløp:	Enhetspris vann:	Enhetspris avløp:	Enhetspris vann	Enhetspris avløp	Enhetspris vann	Enhetspris avløp
12,67 kr/m ³	18,97 kr/m ³	15,84 kr/m ³	23,71 kr/m ³	13,18 kr/m ³	19,57 kr/m ³	16,48 kr/m ³	24,46 kr/m ³

Målt forbruk

Forbruksgebyret baseres på faktisk vannforbruk (vannmåler) og pris pr. m³. Avløpsmengde regnes lik vannmengde. Unntak fra dette må dokumenteres av abonnenten.

Forbruksgebyr ved bruk av vannmåler:	
• Vann	: Enhetspris [kr/ m ³] x Målt forbruk [m ³]
• Avløp	: Enhetspris [kr/m ³] x Målt forbruk [m ³]

Stipulert forbruk

Forbruksgebyret baseres på stipulert forbruk og er i utgangspunktet ikke aktuelt da vannmåler er påbudt i Hvaler kommune. Der vannmåler ikke er installert / er defekt eller ikke avlest, benyttes stipuleringsregler som er gjengitt nedenfor.

0 - 72 m ² :	vannforbruk 120 m ³
73 - 180 m ² :	vannforbruk 170 m ³
181 - 240 m ² :	vannforbruk 195 m ³
241 - 300 m ² :	vannforbruk 225 m ³
301 - 360 m ² :	vannforbruk 255 m ³
361 m ² og mer:	vannforbruk 310 m ³

Midlertidig bruk av vann og avløp

Eier/fester av eiendom som midlertidig knyttes til kommunens vann- og avløpsanlegg skal betale abonnementsgebyr og forbruksgebyr etter gjeldende regler for næringsvirksomhet.

Fritak for årsgebyret

Jfr. § 11 i lokal forskrift om vann og avløpsgebyrer vedtatt 9.2.2005. krever kommunen et engangsgebyr for gjenåpning av vannledningen.

Pris kr.4 453,- eks mva.

5.4 ÅRSGEBYR FOR RENOVASJON

Flesteparten av brukerne av renovasjonstjenesten må betale merverdiavgift.

Helårs- og fritidsboliger:	2011 uten mva.	2011 med mva.	2012 uten mva.	2012 med mva.
Helårsbolig uten kompostavtale	2 401	3 001	2 472	3 091
Helårsbolig m/kompostavtale	1 560	1 950	1 607	2 009
Fritidsbolig uten kompostavtale	2 009	2 511	2 069	2 587
Fritidsbolig m/kompostavtale	1 304	1 630	1 343	1 679
Campingvogn (Vare 1147)	1 088	1 360	1 121	1 401
Næringseiendom:	2010 uten mva.	2010 med mva.	2011 uten mva.	2012 med mva.
Vare 1131 (kirker og forsamlingshus)	119	149	123	154
Vare 1132	7 430	9 288	7 653	9 566
Vare 1133	5 416	6 770	5 579	6 973
Vare 1134	4 012	5 015	4 132	5 166
Vare 1135	8 492	10 615	8 746	10 933
Vare 1136	10 616	13 270	10 934	13 667
Vare 1137	4 245	5 306	4 373	5 466
Vare 1138	16 982	21 228	17 490	21 863
Vare 1139	6 628	8 285	6 826	8 533
Vare 1140	2 111	2 639	2 174	2 718
Vare 1141	3 182	3 978	3 278	4 097
Vare 1142	5 306	6 633	5 465	6 831
Vare 1143	12 734	15 918	13 115	16 394
Vare 1144	9 544	11 930	9 829	12 287
Vare 1145	3 060	3 825	3 151	3 939
Vare 1147	1 088	1 360	1 121	1 401
Vare 1148	2 560	3 200	2 637	3 296
Vare 1150 (Gjestehavn)	166	208	171	214
Engangsvgifter for levering på Sandbakken:	2011 uten mva.	2011 med mva.	2012 uten mva.	2012 med mva.
Levering av bildekk på felg (pr. stk)		30		30
Levering av trevirke/materialer bilhenger		250		250
Lev. av trevirke/materialer - traktorhenger		800		800
Kvist og hageavfall – bilhenger		100		100
Kvist og hageavfall – traktorhenger		500		500
Plast-jolle/båt inntil 10 fot		350		360
Plast-jolle/båt inntil 17 fot		500		520
Liten campingvogn		1 000		1 050
Liten snekke uten motor og propell		800		850
Liten snekke med motor og propell		1 500		1 550

5.5 ÅRSGEBYR FOR SLAMTØMMING.

Tømming av septiktanker og tette tanker:	2011 u/moms	2011 m/moms	2012 u/moms	2012 m/moms
Slamavskillere/Tette tanker/ Lukket anlegg inntil 3m ³ som ikke er tilkoblet offentlig anlegg			1 113	1 391
4m ³ Slamavskiller/Tette tank/ Lukket anlegg			1 180	1 475
5m ³ Slamavskiller/Tett tank/ Lukket anlegg			1 242	1 553
6m ³ Slamavskiller/Tett tank/ Lukket anlegg			1 304	1 630
Inntil 2m ³ Septiktank med 1-3 kammer.			1 061	1 326
Pris for tømming av Septiktanker utover 2m ³ økes med kr.55,-/m ³				
Alle priser er uten tømmeavgift, som er kr.			276	345
Ved lange slangeutlegg benyttes hjelpemann			543	679

5.6 ÅRSGEBYR FOR FEIING.

Årsgebyr for feiing:	2011 uten mva.	2011 med mva.	2012 uten mva.	2012 med mva.
Vanlig bolig med en pipe	366	458	366	458
Dobbeltpipe	492	615	492	615
Ekstra pipe	328	410	328	410
Fritidsbolig	437	546	437	546

6. PARKERING OG TRANSPORT

Fllesteparten av brukerne av disse tjenestene må betale merverdiavgift.

Parkering:	2011 uten mva.	2011 med mva.	2012 uten mva.	2012 med mva.
Parkering v/rådhuset per time		10		10
Parkering v/rådhuset per døgn		10		100
Abonnement sommer (Floren)		1 360		1 408
Årsabonnement v/rådhuset (egen avtale)		2 996		3 100
Ab.park. Skjærhalden sentr. (fastb. Østre Øyer)		3 995		4 688
Parkering v/Hvaler Kirke per time		7		8
Parkering v/Skipstadsand per time		7		7
Parkering v/Hvaler Kirke per døgn		70		80
Parkering v/Skipstadsand per døgn		70		70
Årsabonnement Skipstadsand (egen avtale)		2 475		2 475

Torvplass:	2011 uten mva	2011 med mva	2012 uten mva	2012 med mva
Liten plass, dag	216	270	224	280
Stor plass, dag	437	546	452	565
Liten plass, sesong	3 753	4 691	3 884	4 855
Stor plass, sesong	7 506	9 383	7 769	9 711

Bruk av kommunale kjøretøy m/u utstyr:	2011 uten mva.	2011 med mva.	2012 uten mva.	2012 med mva.
Sjåfør (timesats)	295	369	450	563
Hjelpemann der det er nødvendig (timesats)	295	369	450	563
Sjåfør / hjelpemann på hverdag etter ord. arbeidstid i tidsrommet 14.30 - 21.00 (per time)	447	559	675	844
Sjåfør / hjelpemann på helge/høytidsdager/ etter kl. 21.00. (pr. time)	598	748	900	1 125
Traktor m/laster per time			362	452
Traktor m/ henger per time	438	548	500	625
Traktor m/ brøyteutstyr per time	503	629	525	656
Lastebil m/ kran per time	438	548	500	625
Lastebil m/ brøyteutstyr per time	503	629	525	656
Gravemaskin, 15 tonn			725	906

Utkjøring / leie av storkasse, container etc.

Type kasser/containerer etc.	Leie pr. dag		Utkjøring og henting	
	uten mva.	med mva.	uten mva.	med mva.
Storkasse (35 m ³)	61	76	2 069	2 536
Små containere (1500 l)	56	70	983	1 229
Stativ (100 l)	56	70	983	1 229

Levering av avfall fra storkasse, container etc.

Levering av avfall fra:	Avfallsfraksjon		
Storkasse	Betales etter pris/tonn levert eksternt avfallsmottak/ mottaksstasjon		
	Husholdningsavfall / Restavfall		Annet avfall
	uten mva.	med mva.	
Små container (pr. container)	317 / 469	396 / 586	Jfr. Betalingsregulativ ved mottaksstasjon for type levert fraksjon
Stativ (pr. stativ)	31 / 47	39 / 58	Jfr. Betalingsregulativ ved mottaksstasjon for type levert fraksjon

8. GEBYR FOR HAVNER OG BRYGGEANLEGG

8.1 HAVNEAVGIFTER

Vedtak av gebyrregulativet i kommunestyret gjøres gjeldende som vedtak av Forskrift om havneavgifter for Hvaler Havnedistrikt og kunngjøres i Lovdata.

8.1.1 VEDERLAG AV FARTØY I ORDINÆR TRAFIKK

Fartøy som anløper Hvaler havn og benytter offentlig kai skal betale kaivederlag. Vederlaget beregnes på grunnlag av fartøyets bruttotonnasje (BT), slik den er angitt i fartøyets målebrev i henhold til Den internasjonale konvensjon om måling av fartøyer av 1969.

Dersom fartøyets BT ikke fremgår av målebrevet, fastsettes denne av Hvaler havn basert på beregning av BT for tilsvarende fartøy.

Kaiavgift er skipets betaling for bruk av kaier og betales pr. påbegynt døgn (liggetid). Liggetiden regnes fra fartøyet legger til og inntil det går fra kai. Del av døgn på 6 timer eller mindre regnes for et halvt døgn.

Minsteavgift er dog avgift for 1 døgn.

Skifter et fartøy fra en kaiplass til en annen, uten i mellomtiden å ha vært utenfor havna, regnes liggetiden som om fartøyet hadde ligget ved kaien uten avbrytelse.

For fartøyer som anløper hyppig, kan formannskapet bestemme at det bare skal betales avgift for et bestemt antall anløp i en kalendermåned. Det kan dessuten fastsettes månedsavgift.

For fartøyer som ligger utenpå et annet fartøy som ligger ved havnevesenets kaier, betales ordinær kaiavgift som om fartøyet skulle ligge til kai.

Beskrivelse	BT	Kr pr BT.
De første	0 - 300	2,75
De neste 300	301 - 600	2,90
Over 601	601	3,20

For rutegående eller charter fartøyer som anløper kommunale brygger regelmessig og som har lengde over 20 meter fastsettes et kaivederlag på kr 3150 pr måned. For rutegående eller charter fartøyer som anløper kommunale brygger regelmessig og som har lengde under 20 meter fastsettes en anløpsavgift på kr 2401 pr måned. Minimumssatsen for alle typer fartøy som skal betale kaivederlag er kr 415.

Fritak

Følgende fartøyer er fritatt for anløpsavgift:

- fartøyer som passerer havnedistriktet uten å anløpe havnen

- fartøyer som anløper havnen på grunn av skade eller nødtilstand når oppholdet ikke varer over 2 døgn og fartøyet ikke laster eller losses, tar ombord skipsfornødenheter eller passasjerer
- bergings- og isbryterfartøyer i virksomhet
- orlogsfartøyer
- skoleskip når disse ikke driver kommersiell virksomhet
- fartøyer hjemmehørende i havnedistriktet som betaler fast leie

8.1.2 LEIE AV BÅTPASS VED OFFENTLIGE KAIER

Type	Fortøyningsarrangement	Pris/bryggemeter
Liggekai fiskefartøy m. vann	Langskips/Akter-Baug	1 250 kr
Liggekai fiskefartøy u. vann	Langskips/Akter-Baug	1 195 kr
Liggekai taxibåter	Langskips	1 615 kr
Breddemeter fritidsfartøy	Akter/baug mot brygge	1 880 kr
Molo ol uten brygge	Akter/baug mot molo	985 kr
Leie av vinterplass	1.oktober – 31.mars	Pr. mnd kr. 200

Fritak

Følgende fartøyer er fritatt for kaiavgift:

- orlogsfartøyer
- skoleskip når disse ikke driver kommersiell virksomhet

8.1.3 VAREAVGIFT

Beregningsgrunnlag for vareavgifter

Beregningsgrunnlag for vareavgift er varens vekt i metriske tonn. Kubikklaste regnes om til vektenhet hvor 1 m³ ikke er mindre enn 0,5 avgiftstonn.

Vareavgift er varens betaling for bruk av kaiareal og betales for alle varer som fraktes med skip til eller fra havnen over offentlige kaier.

Vareavgiften dekker lagring av varer på kaiareal inntil 48 timer etter endt utlossing eller påbegynt lasting. Vareavgift for inngående varer påhviler varemottaker. For utgående varer påhviler avgiften vareavsender.

Varer som ankommer havnen i transitt og som videresendes med fartøy, betaler vareavgift kun ved inngående. For varer i transitt til utlandet betales dog vareavgiften ved utgående.

Vareavgift pålegges også varer som overføres fra et fartøy til et annet uten å passere kaianlegget dersom et av fartøyene ligger ved kaien. Avgiften oppkreves i slike tilfeller med en tredjedel av normal vareavgift.

Følgende regulativ gjelder:

Beskrivelse	Kr./pr. tonn
Flytende bulkvare	5,40
Sand, singel, grus og asfalt	8,00
Tømmer og flis	10,55
Alle varer som ikke er spesifisert her	11,40

Vareavgift for kjøretøy med ferjer:

Personbiler, varebiler og tilhengere til disse	Kr. 13,10	pr. enhet
Busser, lastebiler og tilhengere til disse	Kr. 25,00	pr. enhet

Fritak

Frittatt for vareavgift er:

- passasjerers bagasje
- proviant, olje og andre forsyninger til fartøyets eget behov
- containere, paller o.l som ikke er handelsvare

Oppkreivingsbestemmelser

Vareavgiften oppkreives av fartøyets ekspeditør eller fører etter faktura fra Hvaler kommune.

Fartøyets ekspeditør eller fører må ikke uten ved tvingende nødvendighet avskipe avgiftspliktige varer før avgiften er betalt av vareeier. I motsatt fall kan man gjøres ansvarlig for avgiftsbeløpet.

Hvaler kommune kan kreve depositum, bankgaranti eller annen sikkerhet før det gis tillatelse til seiling før avgiften er betalt.

8.1.4 PASSASJERAVGIFT

Passasjeravgift er betaling for bruk av passasjerfasiliteter og beregnes pr. passasjer med ferjer som anløper Hvaler havnedistrikt. Bilsjåfør regnes som passasjer.

Følgende regulativ gjelder:

Pr. person	Kr.	1,80	pr. pers.
Barn under 3 år	Kr.	0,00	pr. pers.

8.2 VEDERLAG

8.2.1 ISPS AVGIFTER (HAVNESIKRINGSGEBYR)

Til å dekke Hvaler kommunes investerings og driftskostnader i forbindelse med ISPS vil det måtte kreves opp følgende ISPS avgifter:

Fergepassasjerer til og fra utlandet kr. 6,45 pr. passasjer

For rutegående fartøy som har egen Port facility security officer (PFSO) kan det avtales en reduksjon på 75 %.

8.2.2 LAGRING AV VARER OG CONTAINERE M.V.

For varer som opplegges på offentlige kaier oppkreves kr 0,65 pr kvm . pr. døgn.

Avgift for spesielle lagringsforhold som ikke har direkte tilknytning til havnedriften avtales i hvert enkelt tilfelle.

8.2.3 LEIE AV PARKERINGSPLASS I HAVNEOMRÅDER

Leie av parkeringsplass på kommunens havneområder fastsettes til kr 5535.

8.2.4 SAKSBEHANDLINGEGEBYR

Med hjemmel i sentral forskrift om saksbehandlingsgebyr etter lov om havner og farvann (FOR 2010-12-20 nr 1760), kan Hvaler kommune fastsette gebyr for behandling av søknader om tillatelse til, eller godkjenning av tiltak etter havne- og farvannslovens § 27, 1. ledd.

Saker som skal til høring (sjøledninger, mudring, brygger mm) Kr 4300.

8.4 FRAKTOPPDRAK UTFØRT AV SKJÆRGÅRDSTJENESTEN

Skjærgårdstjenesten kan påta seg fraktoppdrag som ikke inngår i Skjærgårdstjenestene ordinære oppdrag. Denne tjenesten kan ikke tilbys i skolens sommerferie som er Skjærgårdstjenestens høysesong.

Transportoppdrag for skrot, byggevarer og lignende med skjærgårdsbåten per time: kr. 1 625,-

Levering av avfallsfraksjoner	1 stk	2 stk	3 stk
Hvitvarer	kr. 155,-	kr. 207,-	kr. 260,-
Brunevarer	kr. 105,-	kr. 155,-	kr. 207,-

Alle priser er inklusiv 25 % merverdiavgift.

9. SKJENKEAVGIFTER

Skjenkeavgiftene vedtas en gang per år, i tråd med gjeldende forskrifter. For ambulerende skjenkebevilling betales et minimumsgebyr på 350 kroner per gang.

10. BETALINGSBETINGELSER

Egenbetalinger innenfor Pleie- og omsorgstjenestene faktureres i stor grad etter forbruk, det vil si etterskuddsvis.

Samtlige forfall på husleier, barnehager, SFO er den 20. i måneden.

Kommunale årsgebyr har 1. termin den 20. april. For øvrige terminer settes forfallene på kommunale avgifter til 20.07, 20.10. og 20.01 neste år pga avregning.

Hvaler kommune kan tilby avtalegiro for regninger innenfor kommunale avgifter, barnehager og husleier. For å opprette avtale ta kontakt med din bankforbindelse.

11. INNBETALING FRA UTLANDET

Bankgebyr for innbetalinger av kommunale fakturaer fra utlandet dekkes av betaler i henhold til gjeldende gebyrsatser.

12. KOMMUNAL FAKTURERING

Kravene sendes ut til kundene senest 3 uker før forfallsdato. Dersom det skulle være feil ved faktura eller kunden har spørsmål til denne, skal disse rettes til den som har produsert kravet. De aller fleste virksomheter angir kontaktperson og telefonnummer på fakturaen.

De som fakturerer skal angi så tydelig som mulig på faktura hva kravet gjelder og hvilket tidsrom det gjelder for. Dette er viktig for kunden, og vil også begrense antall henvendelser fra kundene. Det er også notert på faktura at det påløper purregebyr med 62 kroner ved purring, og at det vil bli beregnet renter på for sent innbetalte krav.

13. INNFORDRING

Dersom kravene ikke er innbetalt til forfallsdato, vil restansene bli fulgt opp av innfordringsavdelingen for kommunale krav ved Fredrikstad kemnerkontor.

Kemnerkontoret har besøksadresse: Storgt. 4 inngang fra Nygaardsplassen i Fredrikstad sentrum.

Postadresse: Postboks 1405, 1602 Fredrikstad.

Kravene er delt inn i forskjellige grupper som er samlet under betegnelsen reskontrotyper i økonomisystemet. Det er lagt inn spesielle betingelser for hver reskontrotype.

Purreblankettene inneholder opplysninger om hva slags type krav som bli purret og hvilket fakturanummer som står ubetalt. Det er opplyst når kravet ble produsert og når det forfalt til betaling. Det er angitt betalingsfrist for purrenotaen og hvilke konsekvenser som følger ved fortsatt uteblitt betaling.

Purregebyr / Inkassosats

Beregningsgrunnlaget for purregebyrene er en inkassosats som vedtas av justisdepartementet hvert år. Inkassosatsen - IKS - justeres i henhold til utviklingen i konsumprisindeksen fra statistisk sentralbyrå. Et purregebyr tilsvarer 1/10 av inkassosatsen. Gebyr for betalingsoppfordring tilsvarer 3/10 av inkassosatsen.

Inkassosatsen er for tiden 620,-.

Forsinkelsesrente

Ved for sen betaling kan kommunen også kreve forsinkelsesrente i henhold til bestemmelsene i lov om renter ved forsinket betaling av 17.12.1976. Rentesatsen fastsattes hvert halvår - 1. januar og 1. juli. Satsen skal være summen av en referanserente tillagt minst 7 prosentpoeng. Referanserenten er den pengepolitiske styringsrenten fastsatt av Norges Bank 1.1. og 1.7. Renten beregnes fra forfallsdato fram til betalingsdato. Rentesatsen er for tiden 8,75 % p.a.

Omkostninger / Rettsgebyr

Omkostninger utover purregebyrene som påløper i en innfordringsprosess, har sitt utgangspunkt i det til enhver tid fastsatte rettsgebyr - R . Rettsgebyret endres vanligvis den 1. januar hvert år. Dette danner grunnlaget for beregningen av de omkostninger som påløper i forbindelse med de forskjellige innfordringstiltakene som iverksettes.

Det tas forbehold om prisjustering i kommunens omkostninger etter Stortingets vedtak dersom de endrer størrelsen på rettegebyret flere ganger i løpet av 2012.

Rettsgebyret er for tiden 860,-

Betalingshenstand m.m.

Dersom kundene har betalingsproblemer må de henvende seg til Fredrikstad kemnerkontor enten ved fremmøte, brev, e-mail eller pr telefon. Sakene blir behandlet fortløpende.

Det er kun saksbehandlerne i innfordringsavdelingen for kommunale krav som har lov til å inngå betalingsavtaler. Kundene oppfordres til å ta kontakt tidligst mulig for å komme fram til en løsning. Avdelingens telefonnumre er alltid angitt på purreblankettene.

Nedenfor følger en oversikt over de mest brukte gebyr og omkostninger som påløper når det iverksettes forskjellige innfordringstiltak på ubetalte krav.

Tiltak	IKS eller R	Sats
Purring / inkassovarsel	1/10 IKS	62,00
Betalingsoppfordring	3/10 IKS	186,00
Utarbeidelse av forliksklage	1 R	860,00
Behandling av forliksklage	1 R	860,00
Utarbeidelse av begjæring om utlegg	1 R	860,00
Begjæring om tvangsfullbyrdelse	1,85 R	1 591,00
Pantattest eiendom	0,2 R	172,00
Begjæring om tvangssalg av fast eiendom	2,1 R	1 806,00
Gjennomføring av tvangssalg av fast eiendom	9 R	7 740,00
Begjæring av tvangssalg av løsøre	2,1 R	1 806,00
Gjennomføring av tvangssalg av løsøre	3 R	2 580,00
Gjennomføring av fravikelse / Utkastelse	2 R	1 720,00